

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:
методическим советом
Протокол № 4
от 11.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
директором
МБУ ДО ЦДО УКМО
приказ № 15-од от 16.01.2024г.

**Положение об учебно-методическом комплексе к дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам МБУ ДО ЦДО
УКМО**

Усть-Кут 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, порядок утверждения учебно-методического комплекса (далее – УМК) дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее МБУ ДО ЦДО УКМО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

1.3. УМК разрабатывается к каждой дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП), либо к нескольким программам одной направленности, объединенным общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы УМК.

1.4. УМК обновляется по мере необходимости. Учебно-методические материалы УМК обновляются не реже одного раза в три года в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры.

1.5. Местом хранения УМК определяется учебный кабинет, закрепленный за педагогом.

2. Основные понятия

2.1. УМК – это совокупность программно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания дополнительной общеразвивающей программы, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

2.2. Комплекс – сочетание, совокупность объектов, предметов, связанных между собой, образующих единую систему.

2.3. Учебно-методические материалы – это совокупность методических и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания ДОП.

3. Общие требования к УМК

3.1. УМК:

- обеспечивает возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
- содержит методические и дидактические материалы, отражающие современный уровень развития культуры, науки и техники, ориентированные на приобретение опыта решения жизненных задач;
- компоненты УМК могут быть представлены на печатных, магнитных (видео-, аудио-) и электронных носителях;
- материалы УМК могут быть общими (сквозными) для дополнительной общеразвивающей программы, т.е. применяться в ходе всего процесса освоения и частными, т.е. обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) программы.

4. Структура УМК

4.1. УМК включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, отвечающая примерным требованиям к программам ДОП;

- перечень учебно-методических материалов и материально-технических средств;
- информационные материалы, представляющие программу и опыт ее реализации.

5. Содержание структурных элементов УМК

5.1. Титульный лист содержит основные сведения и оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом, определяющим цель, формы, объём, содержание, методы и технологии процесса образования. ДОП оформляется в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, утвержденного директором МБУ ДО ЦДО УКМО (приказ № 231/1-од от 01.09.2023г.).

5.3. Перечень учебно-методических материалов и материально-технических средств (Приложение 2) оформляется в виде таблицы и отражает год создания методического продукта и фамилию, имя, отчество педагога – дополнительного образования. Перечень включает в себя четыре структурных части: методические материалы, дидактические материалы, программно-технические и материально-технические средства обучения.

5.3.1. Методические материалы – средства по методике обучения, воспитания в рамках, используемые педагогом для оптимальной организации образовательного процесса.

Методические материалы могут быть представлены:

- методическими пособиями;
- методическими рекомендациями;
- методическими указаниями;
- методическими разработками (методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.).

5.3.2. Дидактические материалы – средства реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы, предназначенные для непосредственного использования их обучающимися. Они должны соответствовать содержанию дополнительной общеобразовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно – эпидемиологическим требованиям. Дидактические материалы могут включать:

учебные пособия (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно популярные издания и публикации, периодические издания, шаблоны, трафареты и т.д.);

информационно – справочные материалы (справочники, энциклопедии, словари, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, глоссарий и др.);

диагностические и контрольно – измерительные материалы (тесты, диагностические методики, карты, описания экспериментов, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, и др.); *инструкции* (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.);

наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).

5.3.3. Программно-технические средства обучения – обучающие компьютерные программы;

5.3.4. Материально-технические средства – оборудование, обеспечивающее образовательный процесс.

6. Порядок рассмотрения УМК к дополнительной общеобразовательной программе

6.1. Контроль наличия учебно-методической документации, входящей в состав УМК, осуществляется комиссией в рамках конкурса «Лучший кабинет» 1 раз в начале учебного года. Педагоги, которые не являются заведующими кабинетов, но ведут свои занятия в данном кабинете, должны предоставить свой УМК также к смотру кабинетов.

6.2. В случае, если учебная деятельность по ДОП осуществляется педагогом на базе другой образовательной организации, тогда педагогом (для рассмотрения на Методическом Совете) не позднее 10 сентября текущего учебного года предоставляется Перечень учебно-методических материалов и материально-технических средств. (Приложение 2). Данный перечень заверяется методистом по направленности.

6.2. Анализ качества методической документации, входящей в состав УМК, осуществляется в рамках контроля заместителей директора МБУ ДО ЦДО УКМО, курирующих учебную и научно-методическую работу, а также в рамках конкурса «Лучший УМК» (один раз в 2 года).

6.3. Для анализа УМК (в рамках контроля) педагог предоставляет всю необходимую документацию по требованию заместителям директора, курирующими учебную и научно-методическую деятельность.

7. Контроль

7.1. Ответственность за организацию работ по комплектованию УМК реализуемых дополнительных общеобразовательных программ несет директор МБУ ДО ЦДО УКМО.

7.2. Контроль состояния и разработки УМК дополнительных общеобразовательных программ осуществляется методистами по направленностям и заместителями директора, курирующими учебную и научно-методическую деятельность МБУ ДО ЦДО УКМО.

Титульный лист УМК

Учебно-методический комплекс к дополнительной общеразвивающей программе

Направленность: _____

Срок реализации программы: _____

Вид программы (адаптированная, авторская) _____

Возраст обучающихся: _____

Автор-составитель: ФИО (полностью) педагог дополнительного образования

Перечень учебно-методических материалов и материально-технических средств

№	Название	Количество	Год издания методического продукта
методические материалы			
дидактические материалы			
программно-технические			
материально-технические средства обучения			

Оценочный лист УМК
дополнительной общеобразовательной программы
 (в рамках конкурса «Лучший учебный кабинет»)

Направленность: _____
 Срок реализации программы: _____
 Вид программы _____
 Ф.И.О. педагога _____

Оценивание каждого показателя осуществляется по критериям:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Максимальное количество баллов – 15 баллов.

№	Показатели	Баллы
1.	Наличие дополнительной общеобразовательной программы	
2.	Наличие методических материалов (Методические пособия; рекомендации; указания; методические разработки (методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.).	
3.	Наличие дидактических материалов (учебные пособия информационно – справочные материалы диагностические и контрольно – измерительные материалы инструкции наглядные пособия)	
4.	Наличие программно-технических материалов обучающие компьютерные программы	
5.	Наличие материально-технических средства обучения (оборудование, обеспечивающее образовательный процесс)	
Общее количество баллов:		

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата заполнения _____