

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:
методическим советом
Протокол № 2
от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор

МБУ ДО ЦДО УКМО:

Н.И.Семенюк



Приказ №1

от 04.09.2020г.

Положение о смотре учебных кабинетов

МБУ ДО ЦДО УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее ЦДО), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Учебный кабинет ЦДО является основным местом проведения занятий с обучающимися. Оборудование, оформление, санитарно-гигиеническое состояние в прямой степени влияют на качество, эффективность и повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности является прямой обязанностью педагогов, работающих в нем.

1.3. Положение определяет цель, задачи и порядок смотра учебных кабинетов.

1.4. К смотру допускаются все учебные кабинеты, спортивные, хореографические и другие залы ЦДО.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: совершенствование пространственно-предметной среды ЦДО посредством повышения роли кабинета в обеспечении высокого качества образования обучающихся с разными образовательными потребностями.

2.2. Задачи:

1) Активизация работы педагогов по созданию в учебных помещениях ЦДО условий для плодотворной образовательной деятельности.

2) Укрепление и развитие материально-технической базы учебных кабинетов и залов ЦДО.

3) Выявление и поощрение позитивного опыта работы педагогов ЦДО по совершенствованию учебной базы кабинетов всех направленностей.

3. Критерии и показатели оценки кабинетов

Смотр учебных кабинетов проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания	Баллы (от 0-3)					
Наличие в кабинете необходимой документации:						
Название кабинета:						
«Визитная карточка» кабинета						
Наличие паспорта учебного кабинета (в т.ч. плана развития кабинета на 3 года)						
Расписание учебных занятий						
Соответствие требованиям СанПина и пожарной безопасности						
Соблюдение установленных санитарно-гигиенических условий безопасности работы в кабинете						
Соблюдение установленных противопожарных мер безопасности, способствующих сохранению здоровья всем участникам образовательных отношений						
Состояние окон, возможность проветривания (чистота окон), наличие штор, жалюзи.						
Состояние освещения						
Состояние рабочего места педагога (в т.ч. шкафов)						
Состояние рабочих мест обучающихся						
Учебно-методическое обеспечение кабинета						
Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.						
Наличие комплекта: дидактических, раздаточных материалов, таблиц, других материалов (их						

актуальность и качество)						
Оптимизация системы размещения и хранения учебно-методического материала, наглядных пособий, оборудования и т.п.						
Оформление кабинета						
Рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета						
Наличие и актуальность тематических стендов, их состояние и эстетика						
Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов (положительная динамика)						
Наличие цветов (эстетика, наличие/отсутствие ядовитых растений)						
Оформление стендов (обязательные рубрики)						
Правила поведения на занятиях в объединении						
Положение об объединении						
Инструкция по технике безопасности для данного объединения и др.						
Дополнительные баллы						
ВСЕГО:						

4. Порядок оценивания и награждения победителей смотра

4.1. Оценивание каждого показателя осуществляется по 3-х бальной системе:

- 0 - отсутствие материалов для оценивания;
- 1 - материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 - материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 - материалы актуальны и полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

4.2. Дополнительные баллы могут быть добавлены комиссией за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения. Максимальное количество дополнительных баллов – 3.

4.3. По итогам смотра комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и устанавливает первое, второе и третье места.

4.4. Кабинеты, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами.

4.5. Итоги конкурса объявляются приказом директора ЦДО.

4.6. Для оценки работы кабинета используется таблица оценочных баллов (приложение 1).

4.7. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами, и их итоговые оценки.

4.8. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

4.9. Максимальный балл, который могут набрать участники конкурса – 35 баллов.

4.10. Подсчет баллов производится комиссией и оформляется протоколом. При отсутствии какого-либо параметра соответствующие баллы для подсчета результата не включаются.

5. Комиссия по смотру кабинетов

5.1. Состав комиссии формируется и утверждается приказом директора ЦДО из представителей администрации и профкома, могут быть задействованы методисты, педагоги образовательной организации, члены Управляющего совета, обучающиеся.

6. Сроки проведения смотра

6.1. Сроки конкурса устанавливаются приказом директора ЦДО.