

**Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования**

ПРИКАЗ

от «25» декабря 2020г.

№ 250

г.Усть-Кут

**«О проведение открытых муниципальных педагогических чтениях
для педагогов дополнительного образования»**

В соответствии с планом работы Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об открытых муниципальных педагогических чтениях для педагогов дополнительного образования (приложение 1).
2. Провести Педагогические чтения 25 января 2021 года в 09-00час. на базе МБУ ДО ЦДО УКМО с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, связанных с распространением коронавирусной инфекцией. Тема: «Современное дополнительное образование детей: новые вызовы - новые решения».
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри (приложение 2).
4. Предоставить заявки на участие в Педагогических чтениях и работы на эл.адрес: svparilov@gmail.com Парилу С.В., методисту МКУ РЦ Управления образованием УКМО в срок до 21 января 2021 года, согласно форме и требованиям, указанных в Положении.
5. Создать условия для проведения Педагогических чтений Семенюк Н.И., директору МБУ ДО ЦДО УКМО.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о.Начальника Управления
образованием УКМО**



А.В.Малышев

Состав оргкомитета:

1. Косынкина С.М., заместитель директора МБУ ДО ЦДО УКМО.
2. Будаева Н.А., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
3. Слепцова А.С., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
4. Антипина С.Н., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
5. Молокова Д.В., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
6. Белицкий К.Н., инженер – программист МБУ ДО ЦДО УКМО.
7. Парилов С.В., методист МКУ РЦ УО УКМО.

Жюри:

1. Петрова Н.А., заместитель начальника УО УКМО.
2. Тупицина Т.А., заместитель директора МКУ РЦ УО УКМО по методической работе.
3. Мамуркова Т.Ф., методист МКУ РЦ УО УКМО.
4. Павленко Е.Н., заместитель директора МБУ ДО ЦДО УКМО.
5. Будаева Н.А., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
6. Касаткина М.В., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.
7. Савельева Н.В., методист МБУ ДО ЦДО УКМО.

Формат проведения: очно с применением дистанционных технологий. (т.е участники будут очно, за исключением дальних территорий , которые будут подключаться через ЗУМ. Все остальные педагогические работники будут смотреть в записи на платформе, затем опрос через гугл формы и выдача свидетельства об участии в работе Педагогических чтений)

ПОЛОЖЕНИЕ

Открытые муниципальные педагогические чтения для педагогов
дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения открытых муниципальных педагогических чтений (далее Педагогические чтения), организационное и методическое обеспечение, определение победителей и призёров.

1.2. Учредителем является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.

1.3. Организатором является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее МБУ ДО ЦДО УКМО).

2. Цель и задачи

Цель: Выявить и распространить инновационный опыт педагогических работников дополнительного образования детей.

Задачи:

- освещение и распространение передового педагогического опыта организации образовательного процесса;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников дополнительного образования;
- поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса.

3. Порядок проведения и организации

3.1. Тема, сроки, время и место проведения Педагогических чтений утверждается приказом Управления образованием.

3.2. Участниками являются руководители, специалисты, педагоги дополнительного образования и образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, муниципальных образований Иркутской области в рамках договора о социальном партнёрстве, реализующие дополнительные общеразвивающие программы без ограничения стажа, возраста и квалификационной категории.

3.3. Условия участия:

Заявка-анкета участника, заявка на технические средства сопровождения докладов и сами доклады подаются оргкомитету в указанные в приказе Управления Образования сроки (приложение 1).

3.4.Время для выступлений с докладами - 10 мин., 5 мин. для ответов на вопросы участников чтений.

Время проведения мастер-класса -15-20 мин., 5 мин. для ответов на вопросы участников чтений.

3.5.Работа педагогических чтений предусматривает выступление участников по номинациям:

- творческий доклад (приложение 2).
- мастер-класс (приложение 3).

3.6.Материалы Педагогических чтений будут опубликованы в сборнике МБУ ДО ЦДО УКМО «Грани профессионализма».

3.7.Материалы предоставляются в печатном варианте, в соответствии с требованиями к докладу (приложение 4), к статье (приложение 5).

4. Оргкомитет и жюри

4.1.Состав оргкомитета и жюри утверждается Приказом Управления образованием.

4.2.Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет Концепцию Педагогических чтений, форму проведения;
- определяет и утверждает порядок работы жюри;
- обеспечивает информационное, организационное, техническое сопровождение.

4.3.Жюри оценивает выступления участников Педагогических чтений с учётом рекомендаций и критерий настоящего Положения (Приложение 2,3,6).

5. Подведение итогов.

5.1.Победители и призёры определяются в каждой номинации.

5.2.Победитель и призёры (один победитель и два призёра) определяются при условии участия не менее 7 участников в каждой номинации.

5.3.При участии менее 7 участников определяет один победитель или призёр.

5.4.Победители и призёры награждаются дипломами I, II, III степени Управления образованием УКМО. Участники награждаются сертификатами.

Заявка
на участие в Педагогических чтениях

« _____ »
тема

Ф.И.О. автора (полностью) _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Педагогический стаж _____

Квалификационная категория _____

Номинация _____

Тема доклада (выступления) _____

Технические средства _____
(указать необходимые для выступления)

Юридический адрес организации _____

телефон _____

e-mail: _____

« ____ » _____ года

Участник Педагогических чтений _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерный алгоритм выступления (творческий доклад):

- обоснование актуальности темы;
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- достигнутые результаты, способы их выявления и оценивания (критерии, показатели, инструменты);
- культура и качество предъявления информации (цель, четкая структура и логичность, содержательность, глубина разрабатываемой идеи);
- эстетика и грамотность оформления;
- использование презентации во время доклада.

Требования к проведению мастер-класса

Мастер-класс это особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой, фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы, как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером мы подразумеваем педагога, ведущего мастер-класс).

Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса:

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации (разрыва), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

Приложение 4

Требования к оформлению доклада

1. Титульный лист (название образовательного учреждения, тема, Ф.И.О. полностью, должность)
2. Доклад должен содержать до 10 печатных листов (не считая приложений).
3. Структура доклада:
 - введение (актуальность темы, цель, задачи, методы исследования);
 - описание работы, диагностический анализ;
 - заключение (выводы, перспективы дальнейшей работы);
 - список использованной литературы;
 - приложения (таблицы, схемы, графики, диаграммы и другое).

Приложение 5

Требования к оформлению тезисов докладов и статей

Правила оформления материалов:

первая строка - фамилия, имя, отчество автора, курсив, выравнивание по правому краю;
вторая строка – должность, курсив, выравнивание по правому краю;
третья строка – наименование образовательного учреждения, курсив, выравнивание по правому краю;
четвёртая строка – пустая;
пятая строка – название материалов, заглавные буквы, выравнивание по центру;
шестая – пустая;
седьмая - начинается основной текст.

Поля по 2,0 см каждое, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5, абзац 1,25, выравнивание текста по ширине, **исключить переносы в словах**, таблицы, иллюстрации, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. ***Предоставляемые тексты должны быть тщательно проверены и отредактированы.***

ОБРАЗЕЦ

Иванов Геннадий Викторович
педагог
МКУ ДО ЦДО УКМО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Приложение 6

Критерии оценки выступлений

Представление опыта (творческий доклад):

- содержательность: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность;
- актуальность: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования территории;
- языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий;
- возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим педагогом;
- уровень собственного участия, результативность применения в практике;
- владение профессиональной терминологией;

Мастер-класс:

- актуализация. Постановка проблемы (цели, задач);
- наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников;
- наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта;
- наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями;
- наличие рефлексивного этапа.