

Как написать статью? Пошаговое руководство.

Статья — небольшое публицистическое или научное сочинение. В ней автор ставит задачу, анализирует ее, делает выводы и, исходя из них, предлагает свое решение проблемы.

Шаг 1: выбор темы материала и ее анализ

Первый этап — поиск идеи для будущей статьи. Здесь возможны два варианта: подготовить текст на основе собственных интересов или исходя из информационных запросов потенциальных читателей (вдохновиться можно, просматривая телепередачи, посты в соцсетях, статьи различных сайтов и блогов).

Необходимо понять, для чего пишется материал, к кому он будет обращён, какого результата и каким образом можно с его помощью добиться. Необходимо определить целевую аудиторию и стилистику написания.

Важно задаться вопросом: а какова цель текста? Умение ставить правильные целеполагающие вопросы перед написанием статьи для публикации очень важно.

Шаг 2: сбор информации

Главное — использовать достоверные источники. Это могут быть официальные документы или тематические интернет-ресурсы. Брать нужно только такую информацию, которая преподнесена объективно, безоценочно, желательно с подтвержденными фактами.

Шаг 3: создаем заголовок

Написание заголовка — важнейший этап, поскольку именно название статьи провоцирует желание прочитать текст.

Чтобы составить хороший заголовок, достаточно придерживаться двух правил:

в название статьи должна входить ключевая фраза, по которой текст оптимизируется;

заголовок должен быть интригующим, вызывающим желание узнать, о чем идет речь в материале.

Интерес у читателей вызывают заголовки, содержащие вопрос.

Например, «Почему кризис 3 лет — кошмар для любой мамы?».

Неудачная альтернатива такому названию — «Особенности кризиса 3 лет у детей». Такой заголовок не интригует, не обозначает проблему, обещает скучное, сухое рассуждение на заезженную тему.

Учитесь копирайтингу! Заголовки должны быть продаваемые!

Полезность (usefulness) — нередко человеку нужен не товар или услуга, а польза. Пообещайте ее в названии статьи.

Уникальность (uniqueness) — чем ваше предложение интереснее аналогичных?

Ультра-специфичность (ultra-specificity) — сколько пользы своим материалом вы принесете читателю (можно указывать цифры, проценты и т. п.).

Срочность (urgency) — например, время, в течение которого читатель получит какую-либо выгоду.

Чем больше таких элементов удастся «уложить» в заголовок, тем более привлекательным он покажется.

Составляя название, избегайте знаков препинания. В исключительных случаях используйте тире, двоеточие, запятую, вопросительный или восклицательный знак. Точка в заголовке никогда не ставится.

Шаг 4: структура и план статьи

К этому моменту вы уже многое сделали: определили цель написания статьи, собрали необходимый для нее материал, придумали информативный и интригующий заголовок. Теперь пришло время составлять каркас текста, который, как правило, включает в себя:

заголовок;

лид-абзац;

основную часть;

заключение.

Важнейший принцип при разработке структуры статьи — связность и последовательность повествования, которое должно быть подчинено идее материала, полно и логично раскрывать ее.

Лучше составлять план на бумаге. Так вы ничего не забудете. Если возникнет несколько версий структуры, сможете выбрать лучшую или скомпилировать ее из разных вариантов.

План может быть представлен в виде обобщающих суть текста тезисов или подзаголовков, каждый из которых будет последовательно раскрыт. Например, план этой статьи отражен в ее содержании.

Шаг 5: составление лид-абзаца

Лид – это содержательный подзаголовок, он возглавляет основной текст, содержит основную проблематику статьи, ставит ключевые вопросы, содержит своеобразные приманки для читателя.

Цель лида статьи:

- в привлечении внимания к тексту;
- в мотивации человека к чтению;
- в плавном погружении его в проблему материала;
- в представлении вариантов;
- разобраться в логике повествования.

Если задача заголовка — привлечь внимание к статье, то интересное вступление побуждает ознакомиться с ней до конца.

Например, вам нужно написать статью о здоровье с заголовком: «Почему все-таки зимой нужно носить шапку?». Лид-абзац для такого текста может быть следующим:

«Так ли важно, как нас учили в детстве, носить в холода шапку? С одной стороны, мы понимаем, что рискуем переохладить голову и заболеть. С другой, знаем, что преувеличенная опасность хождения без головного убора зимой давно развенчана врачами. Давайте, разберемся, где на самом деле кроется истина».

Если с составлением лид-абзаца возникли сложности, можно поэкспериментировать. Например, написать несколько вариантов и выбрать тот, который оптимально отражает тему и соответствует стилистике материала.

Шаг 6: основная часть статьи

При написании основной части статьи целесообразно придерживаться следующих принципов:

Текст необходимо разбить на небольшие разделы (3-5 абзацев) с информативными подзаголовками. Так материал будет восприниматься проще. Выяснено, что сплошные куски текста без разбивки на абзацы читатели пролистывают.

Оптимальный размер статьи — 5-10 тыс. знаков. В статье желательно использовать иллюстрации, фотографии. Они привлекают внимание, делают текст более интересным.

В одном абзаце должна содержаться одна мысль. Не нужно стараться в 3-5 предложениях охватить необъятное. Это сделает повествование нелогичным, сложным для восприятия.

Каждое последующее предложение — продолжение предыдущего. Читатель чутко реагирует на любое нарушение логики изложения. *Например, «Сильнейший ураган, пронесшийся в Москве в мае 2017 года, уничтожил десятки зданий. Ураган — это ветер разрушительной силы...».*

Не нужно часами корпеть над одним предложением. Если сразу хорошо не получилось, работайте дальше. Позже вернетесь к этому моменту, возможно, у вас появятся интересные мысли.

Шаг 7: пишем заключение

В этой части статьи тезисно повторяются главные посылки текста. Это нужно для того, чтобы читатель освежил в памяти некоторые принципиальные моменты, выделил для себя наиболее важное.

Замечено, что большие по объему статьи многие люди сначала пролистывают, останавливаясь на нескольких абзацах в конце текста, и только потом, если материал их зацепил, читают его целиком. Поэтому важность заключения аналогична роли введения. Только здесь все излагается в прошедшем времени. Подразумевается, что человек уже изучил статью, получил ответы на интересующие его вопросы, о которых говорилось в начале текста.

В заключении нужно мотивировать читателя использовать полученную им информацию, что докажет ее практическую пользу. Неплохо пожелать человеку успехов, предложить ему поделиться статьей с друзьями, поразмышлять над прочитанным.

После написания заключения работа над материалом не заканчивается. Есть еще один важный этап.

Шаг 8: вычитка и редактирование статьи

Нередко редактирование — более сложный этап работы над статьей, чем ее написание. На этом этапе предстоит найти и исправить все ошибки, избавиться от воды, дописать недостающую информацию.

Особое внимание обратите на следующие моменты.

Ошибки. Какими бы грамотными вы ни были, всегда сверяйтесь со справочниками по русскому языку и словарями при проверке работ. Мы рекомендуем пользоваться ресурсом Грамота.ру.

Удаление лишнего. Только что написанный текст — нередко поток сознания. Часто в нем много ненужного, избыточного. Вычитывая, продумайте, можно ли сократить то или иное предложение (абзац) без ущерба для его смысла. *Например, «В парке он встретил красивую молодую девушку». Девушка всегда молодая, это прилагательное вполне можно удалить, и предложение от этого только выиграет.*

Чтобы увидеть подобные излишества, сложности, ненужные красоты, можно воспользоваться сервисом «Главред», помогающим избавляться от словесного мусора, дублей, размытых формулировок.

Структура. Еще раз оцените композицию материала: насколько корректно текст разбит на абзацы, возможно, некоторую информацию лучше представить в виде списка.

Восполнить упущенное. Иногда с первого раза не удается полностью раскрыть заявленную в заголовке тему, например, что-то вы забыли или описали недостаточно подробно. Если появились интересные, важные мысли — самое время добавить их в текст.

После вычитки и редактирования лучше оставить статью на некоторое время «отлежаться». Если сроки горят, достаточно будет получаса. Затем прочтите материал вновь: возможно, вы увидите недочеты и своевременно их устраните.

Чек-лист из 8 основных пунктов. Проверьте себя:

Вы четко определились с темой статьи, проанализировали, что и для кого писать, выявили целевую аудиторию.	✓
У вас собран большой, наглядно иллюстрирующий основную идею вспомогательный материал (факты, статистика, кейсы, цифры и аналитика).	✓
Вы выбрали цепляющий заголовок, в котором видно, какую пользу принесет статья.	✓
Вы определились со структурой будущего текста хотя бы в общих чертах (даже приблизительный план не позволит уйти в писательские дебри с учётом бурной творческой фантазии).	✓
Вы написали привлекающее внимание введение, в котором коротко раскрыли содержание статьи, но не дали ответов на поставленные вопросы, подогрели интерес читателя.	✓
Вы подробно рассмотрели проблемы и вопросы, поставленные во введении, и объективно, с использованием достоверных источников ответили на интересующие читателя вопросы в основной части текста.	✓
Вы написали заключение, в котором делаете выводы или даете совет читателю для его дальнейших действий.	✓
Вы вычитали и отредактировали текст, избавились от ошибок от лишней информации.	✓

Если Вы напротив каждого пункта в чек-листе поставили галочку, тогда ваш текст точно «взорвет» читательскую аудиторию! В добрый путь и удачи!

***Особенности научных статей**

Написать научную статью высокого качества довольно сложно. Необходимо учитывать имеющиеся факты по теме, разбираться в ней, понимать процесс исследования (в каждом направлении он будет своим), владеть соответствующей терминологией и стилем речи.

Все статьи в научных изданиях в обязательном порядке проходят рецензирование, их внимательно изучают эксперты из редакции. Поэтому важно делать качественный текст с самого начала, в противном случае его могут отклонить или потребуют серьезных повторных доработок.