

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДО УКМО

Н.И.Семенюк

Приказ № 224-од от 26.06.2024 года



ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в
МБУ ДО ЦДО УКМО (далее - ЦДО)
на 2024-2026 годы

№п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Издание приказа об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и создание антикоррупционной комиссии	До 30.08.2024 года	Н.И.Семенюк., директор ЦДО
2	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1октября 2024 года	Н.И.Семенюк., директор ЦДО.
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ЦДО, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Ежегодно	Н.И.Семенюк., директор ЦДО
	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация.	Не реже 1 раза в полугодие	Косынкина С.М., замдиректора
4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЦДО	Ежегодно	Косынкина С.М., замдиректора
5	Участие в обучающих семинарах для работников ЦДО, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Н.И.Семенюк., директор ЦДО
6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Косынкина С.М., замдиректора
7	Проведение оценки коррупционных рисков в ЦДО на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков,	Ежегодно	Н.И.Семенюк., директор, члены антикоррупционной комиссии

	перечня должностей в ЦДО, замещен которых связано с коррупционными рисками		
8	Проведение внутреннего контроля и аудита ЦДО, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности ЦДО; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Члены антикоррупционной комиссии
9	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 01.07.2024 года	Антипина С.Н., методист
	Актуализация данного раздела официального сайта ЦДО	Не реже 1 раза в полугодие	
10	Использование в договорах, заключаемых ЦДО с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Н.И.Семенюк., директор
11	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в ЦДО	В течение 2024-2026 годов	Н.И.Семенюк., директор; Антипина Н.Г., инспектор по кадрам
12	Сотрудничество ЦДО правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Н.И.Семенюк., директор
13	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов директору ЦДО	Ежегодно, до 1 ноября	Антикоррупционная комиссия
14	Представление в Управление образованием УКМО доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Н.И.Семенюк., директор