

## ПОЛОЖЕНИЕ

Открытые муниципальные педагогические чтения для педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения открытых муниципальных педагогических чтений для педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей (далее Педагогические чтения), организационное и методическое обеспечение, определение победителей и призёров.

1.2. Учредителем является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.

1.3. Организатором является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее МБУ ДО ЦДО УКМО).

### 2. Цель и задачи

**Цель:** Выявить и распространить инновационный опыт педагогических работников дополнительного образования детей.

**Задачи:**

- освещение и распространение передового педагогического опыта организации образовательного процесса;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников дополнительного образования;
- поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса.

### 3. Порядок проведения и организации

3.1. Тема, сроки, время и место проведения Педагогических чтений утверждается приказом Управления образованием.

3.2. Участниками являются руководители, специалисты, педагоги дополнительного образования и образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, муниципальных образований Иркутской области в рамках договора о социальном партнёрстве, реализующие дополнительные общеразвивающие программы без ограничения стажа, возраста и квалификационной категории.

### 3.3. Условия участия:

Заявка-анкета участника, заявка на технические средства сопровождения докладов и сами доклады подаются оргкомитету в указанные в приказе Управления Образовани<sup>ем</sup> сроки (приложение 1).

3.4. Время для выступлений с докладами - 10 мин., 5 мин. для ответов на вопросы участников чтений.

Время проведения мастер-класса -15-20 мин., 5 мин. для ответов на вопросы участников чтений.

3.5. Работа педагогических чтений предусматривает выступление участников по номинациям в двух секциях по двум номинациям в каждой секции:

- для педагогических работников организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций реализующих программы дополнительного образования или внеурочную деятельность;
- для педагогических работников дошкольного образования, реализующих программы дополнительного образования.

Номинации:

- творческий доклад (приложение 2).
- мастер-класс (приложение 3).

3.6. Материалы Педагогических чтений будут опубликованы в сборнике МБУ ДО ЦДО УКМО «Грани профессионализма».

3.7. Материалы предоставляются в печатном варианте, в соответствии с требованиями к докладу (приложение 4), к статье (приложение 5).

## 4. Оргкомитет и жюри

4.1. Состав оргкомитета и жюри утверждается приказом Управления образованием.

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет Концепцию Педагогических чтений, форму проведения;
- определяет и утверждает порядок работы жюри;
- обеспечивает информационное, организационное, техническое сопровождение.

4.3. Жюри оценивает выступления участников Педагогических чтений с учётом рекомендаций и критерий настоящего Положения (Приложение 2,3,6).

4.4. Жюри оставляет за собой право изменить количество секций и номинаций, в зависимости от поступивших заявок.

## 5. Подведение итогов.

5.1. Победители и призёры определяются в каждой секции по двум номинациям.

5.2. Победители и призёры награждаются дипломами I, II, III степени Управления образованием УКМО. Участники награждаются сертификатами.

Заявка  
на участие в Педагогических чтениях для педагогических работников  
образовательных организаций, реализующих программы дополнительного  
образования детей

« \_\_\_\_\_ »  
тема

Ф.И.О. автора (полностью) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Секция \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Тема доклада (выступления) \_\_\_\_\_

Технические средства \_\_\_\_\_  
(указать необходимые для выступления)

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Участник Педагогических чтений \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примерный алгоритм выступления (творческий доклад):**

- обоснование актуальности темы;
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- достигнутые результаты, способы их выявления и оценивания (критерии, показатели, инструменты);
- культура и качество предъявления информации (цель, четкая структура и логичность, содержательность, глубина разрабатываемой идеи);
- эстетика и грамотность оформления;
- использование презентации во время доклада.

**Требования к проведению мастер-класса**

Мастер-класс это особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой, фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы, как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером мы подразумеваем педагога, ведущего мастер-класс).

**Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса:**

**Презентативность.** Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

**Эксклюзивность.** Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

**Прогрессивность.** Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

**Мотивированность.** Наличие приёмов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

**Оптимальность.** Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

**Эффективность.** Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

**Технологичность.** Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации (разрыва), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

**Артистичность.** Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

**Общая культура.** Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

Приложение 4

### **Требования к оформлению доклада**

1. Титульный лист (название образовательного учреждения, тема, Ф.И.О. полностью, должность)
2. Доклад должен содержать до 10 печатных листов (не считая приложений).
3. Структура доклада:
  - введение (актуальность темы, цель, задачи, методы исследования);
  - описание работы, диагностический анализ;
  - заключение (выводы, перспективы дальнейшей работы);
  - список использованной литературы;
  - приложения (таблицы, схемы, графики, диаграммы и другое).

Приложение 5

### **Требования к оформлению тезисов докладов и статей**

#### ***Правила оформления материалов:***

первая строка - фамилия, имя, отчество автора, курсив, выравнивание по правому краю;

вторая строка – должность, курсив, выравнивание по правому краю;

третья строка – наименование образовательного учреждения, курсив, выравнивание по правому краю;

четвёртая строка – пустая;

пятая строка – название материалов, заглавные буквы, выравнивание по центру;

шестая – пустая;

седьмая - начинается основной текст.

Поля по 2,0 см каждое, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5, абзац 1,25, выравнивание текста по ширине, **исключить переносы в словах**, таблицы, иллюстрации, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. **Предоставляемые тексты должны быть тщательно проверены и отредактированы.**

**ОБРАЗЕЦ**

*Иванов Геннадий Викторович  
педагог  
МКУ ДО ЦДО УКМО*

## НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Приложение 6

### **Критерии оценки выступлений**

#### **Представление опыта (творческий доклад):**

- содержательность: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность;
- актуальность: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования территории;
- языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий;
- возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим педагогом;
- уровень собственного участия, результативность применения в практике;
- владение профессиональной терминологией;

#### **Мастер-класс:**

- актуализация. Постановка проблемы (цели, задач);
- наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников;
- наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта;
- наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями;
- наличие рефлексивного этапа.