

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:
методическим советом
протокол №3
от «22» декабря 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор
МБУ ДО ЦДО УКМО:

Н.И.Семенюк
Приказ № 320-од от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в МБУ ДО ЦДО УКМО

Усть-Кут, 2025

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее – ЦДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

2. Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в ЦДО. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционным обучением** понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Применение дистанционного обучения позволяет расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ЦДО (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

5. В периоды особых режимных условий ЦДО обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

6. По решению ЦДО реализация программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

7. При реализации программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДО:

- Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (платформы), обеспечивающей освоение учащимися программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется ЦДО самостоятельно, и контроль соблюдения установленных условий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

II. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения.

1. Переход на дистанционное обучение, устанавливается приказом директора ЦДО.

2. ЦДО, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения занятия до 30 минут;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего, итогового и промежуточного контроля;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагог дополнительного образования обеспечивает внесение соответствующих корректировок в программы в части изменения календарно-тематических планов, графика промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий.

4. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми программами.

III. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения.

1. При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДО обеспечивает доступ учащихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с преподавателями, а также между собой.

2. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий, ЦДО обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому учащемуся.

IV. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения.

1. При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.
2. При переходе на дистанционное обучение, ЦДО через ответственных лиц:
 - актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
 - обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ учащихся, а также организацию текущей, итоговой и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
3. ЦДО разрабатывает и утверждает:
 - формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения;
 - формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях;
 - формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости)
4. Педагогические работники:
 - планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
 - выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.
5. Виды занятий, применяемые при организации дистанционного обучения:
 - **Видео-занятие** – занятие в записи.
 - **Занятие-конференция** – занятие в реальном времени с возможностью видеокommunikаций педагога и группы учащихся.
 - **Урок-вебинар** – занятие в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
 - **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и учащимся на основе учебных материалов, направленных педагогом учащемуся по установленным каналам связи.
 - **Индивидуальное занятие** – занятие с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео-общение педагога и учащегося.
 - **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному расписанию.
 - **Контроль и оценка**. Применяется как форма текущего (промежуточного или итогового) контроля.
6. При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы учащихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

7. К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в ЦДО относятся следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные консультации;
- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;
- организация реализации отдельных модулей, разделов за пределами осваиваемой программы с использованием дистанционного обучения;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих занятия детей по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

8. При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации программы в дистанционной форме.

9. Под разработкой учебных материалов понимается использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, учреждений культуры.

10. Учебные материалы в ЦДО:

- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

11. В целях разработки учебно-методических комплексов в ЦДО могут создаваться временные творческие коллективы. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. Разработанные комплексы будут успешно применяться в дальнейшем, могут стать актуальным и полезным материалом для молодых специалистов.

V. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя в период организации дистанционного обучения.

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает

- проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени);
- другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

2. В период проведения дистанционного обучения установленная педагогу учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия;
- занятия-конференции;

- занятия-вебинары;
 - организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся;
 - консультации (собеседования) с учащимися;
 - контроль и оценивание.
3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:
- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в программу;
 - разработка занятий;
 - разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео-занятий, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
 - оперативное информирование учащихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса;
 - рассылка необходимых учебных материалов;
 - организация самостоятельной работы учащихся;
 - контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей (законных представителей), методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

V. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся.

1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных, еженедельных отчетов педагогов по установленной ЦДО форме.
2. Расписание занятий в ЦДО устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут*
3. Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в ЦДО. При необходимости возможны дополнительные инструкции к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся, разработка вкладышей к журналу.
4. Педагог обязан заполнить учебный журнал в день проведения занятия по дистанционным образовательным технологиям. В графе с темой занятия в скобках указать «дистанционно».

* Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04.