

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:
методическим советом
протокол №3
от «22» декабря 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор
МБУ ДО ЦДО УКМО:
_____ Н.И.Семенюк
Приказ № 320-од от 25.12.2025 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся**

Усть-Кут, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее ЦДО),

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения входного контроля детей, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся (далее – контроля и аттестации) по дополнительным общеразвивающим программам (далее программам). Аттестация обучающихся в объединениях ЦДО рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.3. ЦДО самостоятельно осуществляет входной, текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в объединениях дополнительного образования.

1.4. *Цель аттестации* – выявление стартового промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программ.

Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- внесение необходимых корректив в содержание образовательной деятельности и методику обучения;
- создание образовательного мониторинга в системе дополнительного образования ЦДО.

1.5. Виды контроля и аттестации:

- *Входной контроль* – это оценка исходного уровня подготовки обучающихся перед началом образовательного процесса.
- *Текущий контроль* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на занятиях по окончании изучения тем (подразделов, разделов, блоков, модулей) программы.
- *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения программы, в том числе курсов, модулей, предусмотренных программой (по итогам года, полугодия).
- *Итоговая аттестация* – это оценка уровня достижений обучающимися результатов, заявленных в программах по завершении всего курса обучения.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация, а также входной и текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности детских объединений и периодом обучения.

1.7. В ЦДО используется зачетная система оценивания обучающихся. Каждый вид контроля оценивается соответственно указанным критериям в программе. Итоги промежуточной и итоговой аттестации («зачет» или «не зачет», уровень усвоения программы) оформляются в бланке Протокола (см. *Положение о дополнительной общеразвивающей программе, Приложение №6*). Допускается использование бальной

системы оценивания для долгосрочных программ (от 3 лет и более), в этом случае педагог в содержании программы подробно расписывает критерии оценивания и в обязательном порядке согласовывает эти критерии с администрацией.

1.8. Уровни усвоения дополнительных общеразвивающих программ

Для определения уровня освоения обучающимися программы принимается следующая система оценивания:

Недостаточный уровень (Н):

- обучающийся овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой;
- избегает употреблять специальные термины;
- овладел менее чем 1/2 умений и навыков, предусмотренных программой.

Средний обязательный уровень (СО):

- объем усвоенных обучающимся знаний составляет более 1/2 объема знаний, предусмотренных программой;
- обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой.
- овладел более чем 1/2 умений и навыков, предусмотренных программой;

Средний продвинутый уровень (СП):

- обучающийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренный программой;
- специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой, за конкретный период;
- является участником и победителем в конкурсах/соревнованиях на уровнях ОО, района, области.

Высокий творческий уровень (ВТ):

- обучающийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренный программой;
- специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период;
- является участником и победителем в конкурсах/соревнованиях на Российском, международном уровнях;
- проявляет высокую творческую активность в объединении, в мероприятиях ДО ЦДО.

По окончании срока обучения, формируется Сертификат - документ о дополнительном образовании в личном кабинете платформы Навигатор дополнительного образования Иркутской области.

1.9. Положение принимается Методическим советом ЦДО и утверждается приказом директора ЦДО.

2. Формы, периодичность и порядок осуществления входного контроля успеваемости обучающихся

2.1. Входной контроль проводится в первые дни обучения по программам различной направленности. Задачи контроля: выявление природных способностей (музыкальных, хореографических и других), мотивации к занятиям.

2.2. По результатам входного контроля педагог комплекзует группы однородного состава или использует технологию внутригрупповой дифференциации по уровням подготовки детей, которые определяет по критериям:

- дети, обладающие нормативным уровнем (Н), заинтересованы, но не имеют практических навыков и нуждаются в помощи педагога на занятиях;

– дети, обладающие компетентным уровнем **(К)** подготовки, имеют начальные практические навыки выбранного вида деятельности, активны, проявляют самостоятельность на занятиях.

2.3. Формы проведения входного контроля: собеседование, анкетирование, тестирование, индивидуальное прослушивание, упражнения на уровень физической подготовленности, музыкально-ритмической координации, осанки, гибкости, педагогическое наблюдение и другое.

3. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний, умений и навыков по темам (подразделам, разделам, блокам, модулям) программы.

3.2. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление деятельностью обучающихся и её корректировка. В процессе данного вида контроля устанавливается не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность обучающихся к восприятию нового материала.

3.3. Задания для осуществления текущего контроля педагоги дополнительного образования разрабатывают самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых ими педагогических технологий и др.

3.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: педагогическое наблюдение, тестирование, опрос, вопрос-ответ, контрольные задания в занимательной форме (кресворды, ребусы, анаграммы), самостоятельная работа, соревнования в группе, турниры, практические упражнения, анализ работ, интерактивная викторина, выставочный просмотр, концерт и др.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета работы педагога путем проставления в учебном журнале «зач»/«незач» или баллом по пятибалльной системе (если это предусмотрено программой).

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения дополнительной общеразвивающей программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества усвоения программ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за учебный год по программам 2-х и более годов обучения. Промежуточная аттестация по программам сроком обучения 1 год не проводится.

4.3. При подведении промежуточной аттестации педагогом могут учитываться результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Если обучающийся в течение учебного года достигает высоких результатов на мероприятиях различного уровня (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры.

4.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогом на основе программы.

4.5. Формы аттестации определяются содержанием программы в соответствии с ее учебным планом и планируемыми результатами. В зависимости от направленности программ, возрастных и индивидуальных особенностей детей в ЦДО используются следующие формы промежуточной аттестации: открытое занятие, зачет, тестирование, итоговая выставка работ, показ моделей, соревнования по настольному теннису, творческий отчет, творческая работа, концертные прослушивания, итоговые праздники, отчетные концерты и др.

4.6. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов ЦДО. Она осуществляется самим педагогом и оформляется в виде Протокола по каждой учебной группе объединения.

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий учебный год.

5. Формы, периодичность и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающегося и их соответствия планируемым результатам программы.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании курса обучения по программе.

5.3. Для проведения итоговой аттестации приказом директора ЦДО создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.4. При проведении итоговой аттестации учитываются не только уровень усвоения обучающимися образовательной программы, но и внешние результаты: победы в выставках, конкурсах, фестивалях различного уровня.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам может проводиться в следующих формах: отчетные выставки, отчетные концерты, защита творческих проектов, соревнование, турнир и др.

5.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в Протоколе по каждой учебной группе объединения.

6. Заключительные положения

6.1. Не менее чем за месяц до начала аттестации обучающихся издается приказ о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся директором учреждения утверждается график проведения аттестации, составленный на основании календарных учебных графиков педагогов дополнительного образования.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки с 1 апреля по 1 мая ежегодно.

6.4. Итоговая аттестация проводится по завершению реализации дополнительных общеразвивающих программ с 1 мая по 24 мая.

6.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора учреждения утверждается аттестационная комиссия (не менее 2 человек), в состав которой могут входить представители администрации учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования.

6.6. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости. Все изменения и дополнения данного Положения принимаются на Методическом совете и утверждаются приказом директора ЦДО.

6.8. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения (или изменений) размещается на официальном сайте и информационном стенде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849478

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026