

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

«ПРИНЯТО»
Методическим Советом
Протокол № 3
«22» декабря 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор
МБУ ДО ЦДО УКМО:

Н.И. Семенюк
Приказ № 320-од
«25» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ЦДО УКМО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного ЦДО дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет Муниципального бюджетного ЦДО дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Муниципального бюджетного ЦДО дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования - МБУ ДО ЦДОУКМО (далее – ЦДО).

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ЦДО, настоящим Положением.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ЦДО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса ЦДО.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования в ЦДО;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ЦДО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития ЦДО;
- принимает участие в разработке и утверждении программы развития ЦДО, образовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников ЦДО, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ежегодно рассматривает отчёты о результатах проведения самообследования;
- определяет направления научно-методической и инновационной работы, взаимодействия ЦДО с научными организациями;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур педагогических работников ЦДО для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Структура, права и ответственность Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники ЦДО.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ЦДО;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по согласованию с директором ЦДО. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы;
- выполнение Устава и локальных актов ЦДО;
- соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета

5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на один календарный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Программы деятельности ЦДО.

5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора ЦДО и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор ЦДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор ЦДО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ЦДО, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета ЦДО входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора ЦДО.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849478

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026