

Рассмотрено на методическом  
совете № 1  
«17» августа 2015 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета

О.С. Ткачева  
«9» сентября 2015 г.



Утверждено:  
Директор МБУ ДО ЦДО УКМО  
Н.И. Семенюк

«9» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о зоокабинете Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительно образования Центра дополнительного образования  
Усть-Кутского муниципального образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы функционирования зоокабинета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее зоокабинет).

- 1.1. Зоокабинет является структурным подразделением МБУ ДО ЦДО УКМО.
- 1.2. Деятельность зоокабинета регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Зоокабинет является учебно-материальной базой. Организующей и осуществляющей учебно-воспитательную, натуралистическую, исследовательскую и эколого-просветительскую работу в Усть-Кутской муниципальном образовании.
- 1.4. В зоокабинете реализуются дополнительные общеразвивающие программы, разработанные с учетом социальных запросов и материально-технического оснащения МБУ ДО ЦДО УКМО.
- 1.5. Деятельность зоокабинета осуществляется на основе плана работы МБУ ДО ЦДО УКМО, утвержденного директором. В своей работе зоокабинет руководствуется Законом "Об образовании в РФ", Уставом МБУ ДО ЦДО УКМО, Приказом Минобразования России от 06.05.98 N 1133 "О мерах по обеспечению условий содержания животных в образовательных учреждениях с целью создания соответствующих условий, обеспечивающих безопасность детей и взрослых», Приложением к письму Минобразования России от 30 октября 1998 года № 55 «Условия содержания животных в учреждениях дополнительного образования детей», Правилами по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах системы Министерства просвещения СССР (утв. Минпросвещения СССР 22 декабря 1980 г.), СанПиНом 2.4.4. 3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07. 2014 г. № 41, зарегистрированы в Минюсте России 20 августа 2014 г., регистрационный номер 33660), Приказом Государственного комитета СССР по Народному образованию от 4 июля 1989 г. N 541 «О введении в действие правил пожарной безопасности».

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЗООКАБИНЕТА МБУ ДО ЦДО УКМО

2.1. Цель: создание условий для формирования экологической культуры всех участников образовательных отношений МБУ ДО ЦДО УКМО, жителей и гостей города и района.

2.2. Задачи:

- организовать эколого-просветительскую и образовательную деятельность, в том числе научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- воспитывать гуманное отношение к животным, содержащимся в неволе;
- использовать возможности зоокабинета в качестве учебно-методической базы для реализации проектов ЦДО, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ЗООКАБИНЕТА

- 3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.2. Экскурсионно-просветительская и информационная деятельность;
- 3.3. Учебно-методическая деятельность;
- 3.4. Научно-исследовательская деятельность;

3.5. Повышение имиджа ЦДО при проведении выставок животных и других мероприятий.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЗООКАБИНЕТОМ МБУ ДО ЦДО УКМО**

4.1. Руководит деятельностью зоокабинета Совет зоокабинета МБУ ДО ЦДО УКМО.

4.2. Приказом директора утверждается состав Совета зоокабинета, в состав которого входят: методист естественнонаучной направленности, заведующий зоокабинетом, педагоги дополнительного образования естественнонаучной направленности, рабочий по уходу за животными.

4.3. Методист естественно-научной направленности возглавляет Совет зоокабинета и является членом методического совета МБУ ДО ЦДО УКМО.

4.4. Заведующий зоокабинетом назначается приказом директора МБУ ДО ЦДО УКМО.

Заведующий зоокабинетом:

- Осуществляет координацию деятельности, организует работу зоокабинета в соответствии с задачами деятельностью МБУ ДО ЦДО УКМО;
- Осуществляет текущее и перспективное планирование;
- Обеспечивает ведение необходимой документации и предоставляет ее в соответствии с запросом руководителей учреждения;

4.5. Контроль деятельности зоокабинетом осуществляет директор МБУ ДО ЦДО УКМО.

4.6. К работе в зоокабинете привлекаются все желающие из числа обучающихся, педагогов, родителей, волонтеров.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Обязанности, права и ответственность членов Совета зоокабинета определяются должностными инструкциями.

5.2. Члены Совета зоокабинета имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей работы в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;
- добиваться создания необходимых условий для выполнения своей деятельности.

5.4. Члены Совета зоокабинета несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками должностных обязанностей.

#### **6. ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для зоокабинета в МБУ ДО ЦДО УКМО отводится отдельное помещение на первом этаже здания, в котором, расположены клетки, террариумы, аквариумы, шкафы для оборудования и пр.

6.2. Финансовое обеспечение зоокабинета МБУ ДО ЦДО УКМО осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. К внебюджетным источникам финансирования относятся средства, полученные за счет грантов, безвозмездной помощи физических и юридических лиц и др.

6.4. Средства, поступившие из внебюджетных источников, используются для расширения материально-технической базы зоокабинета, в том числе, на пополнение коллекции животных.

#### **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

7.1. Взаимодействие зоокабинета осуществляется с:

- образовательными организациями УКМО;
- Усть-Кутским филиалом ОГБУ Киренской станции по борьбе с болезнями животных;
- Зоологической галереей г. Иркутска;
- Центром развития дополнительного образования Иркутской области;
- Усть-Кутским детским экологическим клубом «Росинка»;
- Иркутской Нефтяной компанией;
- «Благотворительным фондом Марины Седых»;
- Средствами массовой информации УКМО;

7.2. Члены Совета зоокабинета на договорной основе могут осуществлять взаимодействие с другими ОО, организациями УКМО, жителями города и района в форме:

- организации совместных естественнонаучных мероприятий;

- предоставления животных для проведения наблюдений во время учебных занятий по заявкам педагогов;
- оказания консультативной помощи по вопросам животных, содержащихся в зоокабинете;
- оказания методической помощи в проведении практических и исследовательских работ на базе зоокабинета;
- выполнения заказов ОО по формированию живых уголков;
- оказания консультативной помощи по содержанию животных в неволеи пр.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗООКАБИНЕТА**

8.1. Для регламентации работы зоокабинета необходимы следующие документы:

- Положение о зоокабинете МБУ ДО ЦДО УКМО;
- Приказы по деятельности зоокабинета;
- Должностные инструкции членов Совета зоокабинета при работе с животными;
- Инструкция по охране труда при работе в зоокабинете МБУ ДО ЦДО УКМО
- Журнал осмотра животных зоокабинета;
- Журнал движения животных зоокабинета;
- Журнал учёта температурного режима, влажности в помещениях зоокабинета;
- График генеральных уборок в зоокабинете МБУ ДО ЦДО УКМО;
- Журнал учёта экскурсий и посещений зоокабинета, в том числе выездных;
- Паспорта на животных зоокабинета.