

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**Центр дополнительного образования**  
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:  
методическим советом  
протокол №3  
от «22» декабря 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
директор  
МБУ ДО ЦДО УКМО:  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Семенюк  
Приказ № 320-од от 25.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Молодежных Инициатив**

## **I. Общие положения**

1.1. Совет Молодежных Инициатив (в дальнейшем – СМИ) – орган детского самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее ЦДО).

1.2. Деятельностью СМИ является реализация права обучающихся на участие в управлении ЦДО.

1.3. СМИ является выборным органом детского самоуправления.

1.4. СМИ функционирует на основании ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 82-ФЗ «Об общественных организациях», Устава МБУ ДО ЦДО УКМО и настоящего Положения.

1.5. СМИ проводит на базе ЦДО заседания, собрания и иные мероприятия не реже двух раз в месяц. Участие в работе СМИ является обязательным для всех его членов.

1.6. Порядок формирования органов СМИ определяется данным Положением.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Цель СМИ – формирование творческой культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи СМИ:

- интегрировать объединения ЦДО для реализации общественно значимых инициатив в ЦДО и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления ЦДО;
- проводить коллективные творческие дела с участием всех объединений;
- оказывать содействие педагогам ЦДО в организации образовательного процесса;
- сотрудничать с администрацией ЦДО, педагогическим коллективом, родителями;
- отстаивать интересы обучающихся ЦДО и представлять интересы в процессе управления.
- координировать связь с различными молодежными движениями.

## **III. Функции СМИ**

3.1. СМИ выступает от имени обучающихся при решении вопросов деятельности ЦДО.

3.2. Обеспечивает связь с объединениями через представителей СМИ, избранных от направленности в состав СМИ.

3.3. Организует и проводит коллективные и творческие дела, олимпиады, конкурсы, вечера, акции и др. мероприятия в ЦДО.

3.4. Осуществляет подведение итогов участия объединений и отдельных обучающихся в мероприятиях, организуемых СМИ.

- 3.5. Участвует в привлечении родителей к мероприятиям ЦДО и СМИ.
- 3.6. Оказывает содействие администрации, педагогическому коллективу ЦДО в организации образовательного процесса.
- 3.7. Вносит предложения администрации ЦДО по улучшению условий пребывания в учреждении через педагога-организатора, заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.8. Обеспечивает информированность всех участников образовательного процесса о деятельности СМИ посредством стенда СМИ, телепередачи «Росток».
- 3.9. Изучает и формулирует мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся ЦДО.
- 3.10. Участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 3.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 3.12. Содействует реализации инициатив обучающихся для организации воспитательного процесса ЦДО.

#### **IV. Права СМИ**

СМИ имеет право:

- 4.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ЦДО и их проектами, касающимися обучающихся ЦДО, вносить в них предложения по совершенствованию работы.
- 4.2. Направлять администрации ЦДО письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 4.3. Получать от администрации ЦДО информацию по вопросам жизни учреждения.
- 4.4. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 4.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ЦДО, отвечающих за воспитательную работу (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог – организатор МНО, педагог – организатор ОМП, педагог – организатор ГИК «Игра» и др. педагоги-организаторы), при подготовке и проведении мероприятий СМИ.
- 4.6. Вносить Администрации ЦДО предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией ЦДО о выдвижении кандидатур на конкурс «Триумф года», а так же поощрения активных членов СМИ.
- 4.8. Создавать печатные органы (стенгазету, радиопрограмму и др.), участвовать в работе со средствами массовой информации.
- 4.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ЦДО по согласованию с администрацией ЦДО.
- 4.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии Законодательством РФ и

Уставом ЦДО.

## **V. Ответственность СМИ**

5.1. СМИ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. СМИ несет ответственность за своевременную информированность участников образовательного процесса о деятельности СМИ.

5.3. Несет ответственность за небрежное отношение к имуществу ЦДО.

5.4. В случае невыполнения задач и функций СМИ может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **VI. Порядок формирования и структура СМИ**

6.1. Состав СМИ избирается из числа обучающихся на добровольной основе посредством самовыдвижения или по рекомендации объединений (по 3-4 человека от направленности), посещающие ЦДО не менее 1 года.

6.2. Состав СМИ избирается сроком на 1 год.

6.3. СМИ возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов СМИ.

6.4. В СМИ кооптируется педагог (педагог-организатор ЦДО), заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

6.5. В составе СМИ формируются комитеты с наделениями их соответствующими полномочиями, которые возглавляют зам. председателя.

6.6. Комитеты СМИ:

### **- Комитет «Творческих инициатив»**

*Права:* Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий различной направленности. Имеют право вносить любые предложения по изменению и корректировке текущих проектов ЦДО.

*Обязанности:* Выполняют функции разработки, подготовки и реализации внутренних проектов (концерты, конкурсы, фестивали и др.) в рамках воспитательной деятельности ЦДО.

### **- Комитет «Социальных инициатив»**

*Права:* Члены комитета имеют право выдвигать любые инициативы, связанные с социальной работой различной направленности. Имеют право вносить любые предложения по изменению и корректировке текущих проектов ЦДО.

*Обязанности:* Выполняют функции разработки, подготовки и реализации социальных проектов (акции, благотворительные ярмарки, социальные мероприятия и др.). Осуществляют связь с другими общественными объединениями.

### **- Комитет «Спортивных инициатив»**

*Права:* Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий оздоровительной и спортивной направленности. Имеют право вносить любые предложения по изменению и корректировке текущих проектов ЦДО.

*Обязанности:* Выполняют функции разработки, подготовки и реализации внутренних спортивных и оздоровительных мероприятий (соревнования, дни здоровья, спартакиады, зарядки и прочие). Поддерживают корпоративную культуру команд спортивной направленности на выездных мероприятиях: организуют команду поддержки, форму, девизы, плакаты и прочую атрибутику.

#### **- Комитет «Информационных инициатив»**

*Права:* Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с освещением различных аспектов жизни ЦДО, объединений и самого СМИ. Имеют право вносить любые предложения, касающиеся школьных средств массовой информации, в т.ч. в МИЦ. Издавать свою газету, оформлять информацию о работе на специальном стенде.

*Обязанности:* Выполняют функции сбора материала, разработки, подготовки и выпуска информационного материала. Осуществляют непосредственную коммуникацию между объединениями посредством сети интернет. Ведут документацию СМИ и отчетность через сайт ЦДО и страничку в социальных сетях.

### **VII. Основные критерии эффективности деятельности СМИ**

- 7.1. Включенность обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управления ею.
- 7.2. Умение обучающихся организовать деятельность коллектива.
- 7.3. Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- 7.4. Умение анализировать и определять программу деятельности на перспективу.

### **VIII. Делопроизводство СМИ**

- 8.1. Заседания СМИ протоколируются, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов СМИ, подписывается председателем и секретарем (секретарь избирается на 1 год), нумерация ведется от начала учебного года.
- 8.2. План работы СМИ разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов СМИ и комитетов.
- 8.3. В конце учебного года СМИ готовит отчет о выполненной работе
- 8.4. Ответственность за подготовку отчета, проведение заседаний и организацию работы СМИ несет председатель СМИ.

### **IX. Взаимодействие СМИ другими органами самоуправления.**

- 9.1. СМИ взаимодействует с Управляющим советом ЦДО, Родительскими комитетами объединений, советом музея народного образования им. Н.К. Маркова, советом капитанов городского интеллектуального клуба «Игра», общественным молодежным парламентом «Прометей», Лигой КВН «Лена БАМ», МИЦ и др. в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

9.2. Представитель СМИ может принимать участие в работе Управляющего совета и других структур самоуправления ЦДО с совещательным правом голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся ЦДО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849478

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026