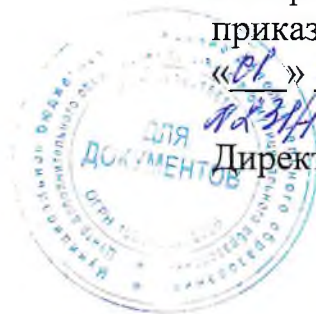


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

Утверждена
методическим советом
МБУ ДО ЦДО УКМО
протокол № 1
31 08 2023 года

Утверждена
приказом по МБУ ДО ЦДО УКМО
«01» октября 2023 года
Директор Н.И. Семенюк



Положение о Школе раннего развития «Совёнок»
МБУ ДО ЦДО УКМО

г. Усть-Кут
2023

1. Общие положения.

1.1. Школа раннего развития «Совёнок» (далее ШРР «Совёнок») создана на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее МБУ ДО ЦДО УКМО).

1.2. Положение разработано на основании:

1.3. ШРР «Совёнок» представляет собой комплексную дополнительную услугу для творческого и интеллектуального развития детей в возрасте 5-6 лет.

1.4. Содержание образовательного процесса в ШРР «Совенок» определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанные педагогами и утвержденные директором МБУ ДО ЦДО УКМО.

1.5. Обучение в ШРР «Совенок» строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, мелкой моторики, навыков ориентированных на развитие обучающихся.

1.6. Занятия по программам ШРР «Совенок» проводятся в учебных помещениях МБУ ДО ЦДО УКМО педагогами дополнительного образования.

1.7. ШРР «Совенок» состоит из 4 групп

1.8. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

1.9. В состав Школы входят: руководитель проекта раннего развития «Совенок» который назначается приказом директора, методист социально-гуманитарной направленности, тьютор, педагоги, осуществляющие деятельность ШРР «Совёнок».

1.10. Нормативный срок освоения программ Школы раннего развития — год.

2. Цель и задачи образовательного процесса в Школе раннего развития «Совёнок».

Цель: всестороннее развитие творческих и интеллектуальных способностей старших дошкольников посредством вовлечения в групповую деятельность на основе социального заказа родителей дошкольников.

2.1 Задачи:

- сформировать у ребенка предшкольные знания, умения и навыки; .
- выявить и развить у детей творческие способности, в т.ч. посредством тьюторского сопровождения;

3. Порядок и условия приема в ШРР «Совёнок».

3.1. В ШРР «Совёнок» принимаются дети в возрасте от 5 до 6 лет (на момент 15 сентября ребенку должно исполниться 5 лет).

3.2. Запись в группу осуществляется с 15 августа по 1 сентября через интернет - платформу Навигатор дополнительного образования Иркутской области.

3.3. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) через платформу Навигатор дополнительного образования Иркутской области,

3.4. Запись обучающихся осуществляет руководитель проекта Школа раннего развития «Совёнок».

4. Для зачисления ребенка, родителю (законному представителю) необходимо предоставить СНИЛС ребенка, заключить договор с МБУ ДО ЦДО УКМО об оказании муниципальной услуги.

4.1. Занятия в ШРР состоят из 4 обязательных учебных занятий. Учебные занятия проводятся по субботам, 1 раз в неделю. Продолжительность академического часа занятий в Школе раннего развития составляет 25 минут. В группу зачисляются дети в возрасте от 5-6 лет..

4.2. Обучение в ШРР бесплатное.

4.3. По окончании обучения обучающиеся получают сертификат об освоении дополнительных общеразвивающих программ Школы раннего развития «Совёнок».

4.4. Уровень достижений дошкольников отслеживается в начале и конце года по разработанным педагогами критериям по каждому предмету.

4.5. Детям, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие предметы:

- Чудо-лепка;
- Зоомир;
- НОТКИ;
- Легоконструирование

5. Организация образовательного процесса в ШПР «Совёнок»

5.1. Организация образовательного процесса в ШПР осуществляется согласно Положению о Школе раннего развития МБУ ДО ЦДО УКМО в соответствии с приказом директора, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в ШПР и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора МБУ ДО ЦДО УКМО,

5.2. Наполняемость учебных групп в ШПР 10-12 человек. Срок обучения — 1 год. Смена занятий продумана так, что осуществляется смена учебных и развивающих занятий.

6. Права и обязанности педагогов, обучающихся, родителей Школы раннего развития «Совенок»,

6.1 Руководитель Школы раннего развития вправе подать ходатайство на отчисление обучающегося, если тот не посещает занятия в течение длительного времени без уважительной причины.

7. Педагоги ШПР имеют следующие права:

- участвовать в управлении школой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иметь свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- решать различные вопросы деятельности школы в пределах предоставленных им прав.

8. Обязанности педагогов и руководителя ШПР:

- несут ответственность за состояние образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывают план работы ШПР (руководитель ШПР);
- отвечают за соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, сохранность помещений и оборудования, предоставленного Учреждением;
- несут ответственность за сохранение жизни, обучающихся в пределах МБУ ДО ЦДО УКМО во время занятий;
- проводят работу с обучающимися, привлекая к участию в массовых делах ШПР, Учреждения;
- обеспечивают взаимодействие всех учебных групп и предметов, интегрируя занятия согласно плану работы ШПР на год;

- знакомят детей, родителей (законных представителей) с Положением о ШПР и другими документами (руководитель ШПР).

9. Права обучающегося в ШПР:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании и добросовестно учиться. Представлять медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДО ЦДО УКМО, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

10. Права и обязанности родителей:

- способствовать качественному получению дополнительного образования в МБУ ДО ЦДС УКМО Получателем услуги;
- незамедлительно сообщать Представителю услуги об изменении контактного телефона и места жительства Заявителя и Получателя услуги;
- извещать Представителя услуги об уважительных причинах отсутствия Получателя услуги на занятиях; -
- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Представителю услуги; -
- возмещать ущерб, причиненный Получателем услуги имуществу Потребителя услуги,

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить Получателя услуги за свой счет предметами, материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Представителя услуги обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Получателя услуги.

- следить за внешним видом ребенка;
- подчиняться режиму работы ШПР;
- не отвлекать педагогов во время занятий;
- принимать активное участие в массовых делах ШПР.

11. Материально-техническая база

МБУ ДО ЦДО УКМО, на базе которого создается ШПР:

- предоставляет для занятий кабинеты, специальное оборудование для детей дошкольного возраста; -
- предоставляет имеющиеся в Учреждении технические средства обучения, инвентарь, оборудование; - обеспечивает необходимые условия для работы в Школе в соответствии с установленными правилами техники безопасности, санитарно - гигиеническими требованиями.