

Памятка для педагога

«Сдаём дополнительную общеразвивающую программу с 1-го раза»



1. Титульный лист: 3 обязательных элемента

- Полное наименование организации (как в Уставе, без сокращений).
- Гриф утверждения: «Рекомендована методическим советом МБУ ДО ЦДО УКМО
УКМО
протокол № __», «Утверждена приказом директора МБУ ДО ЦДО УКМО № _____»
- Год разработки (не «2026», если пишете в 2026 г. – ставите текущий год).
- ✗ Ошибка: вместо «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» пишут «ДОП».

2. Цели и задачи: ловушка «научить всему»

- ✓ Цель: одна, конкретная, измеримая.
Плохо: «Развить творческую личность ...».
- Хорошо: «Формирование базовых навыков игры на гитаре (6 аккордов, 2 ритмических рисунка) посредством.....».

- ✓ Задачи: 3–4 штуки, глаголы только действия.
Разрешено: сформировать, обучить, развить, воспитать, мотивировать.

3. Содержание и тематический план: смертельная ошибка – «вода»

- Не дублируйте тему занятия в планируемом результате.
- Плохо: Тема «Основы композиции» → результат «Узнает основы композиции».
- Хорошо: Тема «Основы композиции» → результат «Создаст эскиз с центральным и второстепенным объектами».

Каждое третье занятие – практика или рефлексия (не лекция).
Количество часов: сумма часов по всем разделам = общее количество часов программы.

4. Чек-лист для календарно-тематического плана:

- Дата, тема, часы (теория/практика отдельно).
- Форма контроля (зачёт, наблюдение, мини-выставка, опросный лист и т.д.).
- Не пишите «лекция» для детей до 10 лет – пишите «беседа с демонстрацией».

5. Условия реализации: о чём забывают на 100%

- Материально-технические:* не «компьютер», а «ноутбук, колонки, проектор». Не нужно указывать кабинет, стулья, парты.
- Информационные:* ссылки на учебные видео, презентации, онлайн-тренажёры.
- Кадровое обеспечение:* педагог дополнительного образованиянаправленности.

6. Формы аттестации / контроля

- Нельзя писать только «тестирование» (для ДОП это скучно).
- Примеры на выбор:
Входной контроль: рисунок «Мои ожидания», короткая беседа.
- Текущий: чек-лист выполнения операции, устный опрос «3 факта с занятия».
- Итоговый: открытое занятие для родителей, портфолио работ, мини-фестиваль, концерт.

7. Список литературы – зеркало вашего профессионализма

Не старше 5 лет (кроме классики).

Обязательно деление: «для педагога» и «для детей и родителей».

Ссылки на интернет-ресурсы – кликабельные (в электронной версии).

✗ Не пишите: «Интернет-ресурсы по теме».

✓ Пишите: «Библиотека МЭШ, раздел «Робототехника» (прямая ссылка) / канал «Простая физика» (плейлист №3)».

ФИНАЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ ПЕРЕД СДАЧЕЙ (9 пунктов)

Программа НЕ вернётся на доработку, если:

1. ✓ Название не менялось внутри текста (везде одинаковое).
2. ✓ Цель сформулирована одним предложением.
3. ✓ Задачи начинаются с глагола действия.
4. ✓ В результатах нет слов «знание, понимание, представление».
5. ✓ В календарно-тематическом плане теория не преобладает над практикой (макс 40% теории).
6. ✓ Прописано, какое оборудование и в каком количестве.
7. ✓ Форма контроля не одна, а минимум две разных.
8. ✓ Литература оформлена по ГОСТ (автор, год, издательство).
9. ✓ Программа прошла проверку орфографии (F7 в Word).



**Помните: чем понятнее и конкретнее написана программа,
тем быстрее она попадёт в работу.**

Материал подготовлен методистом МБУ ДО ЦДО УКМО первой категории Савельева Н.В.,
при помощи нейросети deepseek.com.