

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО
методическим
Советом
Протокол № 2

«03» сентября 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»
директор

И.И. Семенюк
Приказ № 208 - ОД
«23» сентябрь 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Молодежных Инициатив

I. Общие положения

1.1. Совет Молодежных Инициатив (в дальнейшем – СМИ) – орган детского самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее ЦДО).

1.2. Деятельностью СМИ является реализация права обучающихся на участие в управлении ЦДО.

1.3. СМИ является выборным органом детского самоуправления.

1.4. СМИ функционирует на основании Конвенцией ООН о правах ребенка действующего законодательства РФ, Закона "Об образовании в РФ», Федерального закона «Об общественных организациях», Устава МБУ ДО ЦДО УКМО и настоящего Положения.

1.5. СМИ проводит на базе ЦДО заседания, собрания и иные мероприятия не реже трех раз в месяц. Участие в работе СМИ является обязательным для всех его членов.

1.6. Порядок формирования органов СМИ определяется данным Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Цель СМИ – формирование творческой культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи СМИ:

➤ Интегрировать объединения ЦДО для реализации общественно значимых инициатив в ЦДО и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления ЦДО;

➤ Проводить коллективные творческие дела с участием всех объединений;

➤ Оказывать содействие педагогам ЦДО в организации образовательного процесса;

➤ Сотрудничать с администрацией ЦДО, педагогическим коллективом, родителями;

➤ Отстаивать интересы обучающихся ЦДО и представлять интересы в процессе управления.

➤ Координировать связь с различными молодежными движениями.

III. Функции СМИ

3.1 СМИ выступает от имени обучающихся при решении вопросов деятельности ЦДО.

- 3.2 Обеспечивает связь с объединениями через представителей СМИ, избранных от направленности в состав СМИ.
- 3.3 Организовывает и проводит коллективные и творческие дела, олимпиады, конкурсы, вечера, акции и др. мероприятия в ЦДО.
- 3.4 Осуществляет подведение итогов участия объединений и отдельных обучающихся в мероприятиях, организуемых СМИ.
- 3.5 Участвует в привлечении родителей к мероприятиям ЦДО и СМИ.
- 3.6 Оказывает содействие администрации, педагогическому коллективу ЦДО в организации образовательного процесса.
- 3.7 Вносит предложения администрации ЦДО по улучшению условий пребывания в учреждении через педагога-организатора, заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.8 Обеспечивает информированность всех участников образовательного процесса о деятельности СМИ посредством стенда СМИ, газеты «После Школы», телепередачи «Росток»
- 3.9 Изучает и формулирует мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся ЦДО.
- 3.10 Участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 3.11 Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 3.12 Содействует реализации инициатив обучающихся для организации воспитательного процесса ЦДО.

IV. Права СМИ

СМИ имеет право:

- 4.1 Знакомиться с локальными нормативными документами ЦДО и их проектами, касающимися обучающихся ЦДО, вносить в них предложения по совершенствованию работы.
- 4.2 Направлять администрации ЦДО письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 4.3 Получать от администрации ЦДО информацию по вопросам жизни учреждения.
- 4.4 Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 4.5 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ЦДО, отвечающих за воспитательную работу (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог – организатор МНО, педагог – организатор ОМП, педагог – организатор ГИК «Игра» и др. педагоги-организаторы), при подготовке и проведении мероприятий СМИ.
- 4.6 Вносить Администрации ЦДО предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

- 4.7 Ходатайствовать перед администрацией ЦДО о выдвижении кандидатур на конкурс «Триумф года», а так же поощрения активных членов СМИ.
- 4.8 Создавать печатные органы (стенгазету, радиопрограмму и др.), участвовать в работе со средствами массовой информации.
- 4.9 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ЦДО по согласованию с администрацией ЦДО.
- 4.10 Осуществлять иные полномочия в соответствии Законодательством РФ и Уставом ЦДО.

V. Ответственность СМИ

- 5.1 СМИ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2 СМИ несет ответственность за своевременную информированность участников образовательного процесса о деятельности СМИ.
- 5.3 Несет ответственность за небрежное отношение к имуществу ЦДО.
- 5.4 В случае невыполнения задач и функций СМИ может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

VI. Порядок формирования и структура СМИ

- 6.1 Состав СМИ избирается из числа обучающихся на добровольной основе посредством самовыдвижения или по рекомендации объединений (по 3-4 человека от направленности), посещающие ЦДО не менее 1 года.
- 6.2 Состав СМИ избирается сроком на 1 год.
- 6.3 СМИ возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов СМИ.
- 6.4 В СМИ кооптируется педагог (педагог-организатор ЦДО), заместитель директора по ВР.
- 6.5 В составе СМИ формируются комитеты с наделениями их соответствующими полномочиями, которые возглавляют зам. председателя.
- 6.6 Комитеты СМИ:

- Комитет «Творческих инициатив»

Права: Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий различной направленности. Имеют право вносить любые предложения по изменению и корректировке текущих проектов ЦДО.

Обязанности: Выполняют функции разработки, подготовки и реализации внутренних проектов (концерты, конкурсы, фестивали и др.) в рамках воспитательной деятельности ЦДО.

- Комитет «Социальных инициатив»

Права: Члены комитета имеют право выдвигать любые инициативы, связанные с социальной работой различной направленности. Имеют право

вносить любые предложения по изменению и корректировки текущих проектов ЦДО.

Обязанности: Выполняют функции разработки, подготовки и реализации социальных проектов (акции, благотворительные ярмарки, социальные мероприятия и др). Осуществляют связь с другими общественными объединениями.

- Комитет «Спортивных инициатив»

Права: Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий оздоровительной и спортивной направленности. Имеют право вносить любые предложения по изменению и корректировки текущих проектов ЦДО.

Обязанности: Выполняют функции разработки, подготовки и реализации внутренних спортивных и оздоровительных мероприятий (соревнования, дни здоровья, спартакиады, зарядки и прочие). Поддерживают корпоративную культуру команд спортивной направленности на выездных мероприятиях: организуют команду поддержки, форму, девизы, плакаты и прочую атрибутику.

- Комитет «Информационных инициатив»

Права: Члены комитета имеют право выдвигать инициативы, связанные с освещением различных аспектов жизни ЦДО, объединений и самого СМИ. Имеют право вносить любые предложения, касающиеся школьных средств массовой информации, в т.ч. в МИЦ. Издавать свою газету, оформлять информацию о работе на специальном стенде.

Обязанности: Выполняют функции сбора материала, разработки, подготовки и выпуска информационного материала. Осуществляют непосредственную коммуникацию между объединениями посредством сети интернет. Ведут документацию СМИ и отчетность через сайт ЦДО и страничку в социальных сетях.

VII. Основные критерии эффективности деятельности СМИ

- 7.1 Включенность обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управления ею.
- 7.2 Умение обучающихся организовать деятельность коллектива.
- 7.3 Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- 7.4 Умение анализировать и определять программу деятельности на перспективу.

VIII. Делопроизводство СМИ

8.1. Заседания СМИ протоколируются, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов СМИ, подписывается председателем и секретарем (секретарь избирается на 1 год), нумерация ведется от начала учебного года.

- 8.2. План работы СМИ разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов СМИ и комитетов
- 8.3. В конце учебного года СМИ готовит отчет о выполненной работе.
- 8.4. Ответственность за подготовку отчета, проведение заседаний и организацию работы СМИ несет председатель СМИ.

IX. Взаимодействие СМИ другими органами самоуправления.

- 9.1. СМИ взаимодействует с Управляющим советом ЦДО, Родительскими комитетами объединений, советом музея народного образования им. Н.К. Маркова, советом капитанов городского интеллектуального клуба «Игра», общественным молодежным парламентом «Прометей», Лигой КВН «Лена БАМ», МИЦ в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 9.2. Представитель СМИ может принимать участие в работе Управляющего совета и других структур самоуправления ЦДО с совещательным правом голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся ЦДО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022