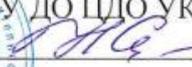


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 5
от 26.05.2020г.



УТВЕРЖДЕНО:
директор
МБУ ДО ЦДО УКМО:
 Н.И.Семенюк

Приказ № 85-од от 11.06.2020г.

**Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся,
оформление возникновения
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Усть-Кут, 2020

Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся, оформление возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования, утвержденными Министерством образования Иркутской области от 27.02.2020 г. №155-мр, постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области 09.07.2020 г. №313-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Усть-Кутском муниципальном образовании Иркутской области», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования УКМО (далее – МБУ ДО ЦДО УКМО).

Данный документ определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ЦДО УКМО; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников МБУ ДО ЦДО УКМО и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Документ разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО ЦДО УКМО по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1. Порядок приёма детей в МБУ ДО ЦДО УКМО

1.1. В МБУ ДО ЦДО УКМО принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

1.2. Прием в МБУ ДО ЦДО УКМО производится согласно заявлению (заявке на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее – информационная система) обучающимися, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В заявке о приеме в МБУ ДО ЦДО УКМО родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявкой о приеме подают в МБУ ДО ЦДО УКМО заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

1.4. Одновременно с регистрацией в информационной системе или при личном обращении заявкой о приеме в МБУ ДО ЦДО УКМО, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). Согласие на обработку персональных данных может быть осуществлено пользователем в электронном варианте или в бумажной форме при обращении у МБУ ДО ЦДО УКМО или Муниципальный опорный центр.

1.5. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

1.7. Прием обучающихся в МБУ ДО ЦДО УКМО оформляется приказом директора.

1.8. При приеме в МБУ ДО ЦДО УКМО с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании

по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (форма договора определяется от типа финансирования программы: «бюджетная» (в рамках персонифицированного финансирования) или «не бюджетная»). (Приложение 1,2)

1.9. Зачисление производится при соблюдении всех требований после подачи заявления и подписания договора.

1.10. МБУ ДО ЦДО УКМО назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУ ДО ЦДО УКМО и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в п.96 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Министерством образования Иркутской области от 27.02.2020 г. №155-мр (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

1.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

1.12. В приеме в МБУ ДО ЦДО УКМО может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУ ДО ЦДО УКМО;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

1.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБУ ДО ЦДО УКМО в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБУ ДО ЦДО УКМО. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБУ ДО ЦДО УКМО при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБУ ДО ЦДО УКМО при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБУ ДО ЦДО УКМО осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора МБУ ДО ЦДО УКМО о переводе.

2.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет,

родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБУ ДО ЦДО УКМО в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО ЦДО УКМО. Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

3. Порядок отчисления обучающихся:

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося для объединений физкультурно-спортивной направленности;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)
- невыполнение учебного плана обучающимся по причине пропуска занятий по неуважительной причине;
- окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБУ ДО ЦДО УКМО;
- отсутствие средств для оплаты занятий на сертификате финансирования;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ЦДО УКМО.

3.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБУ ДО ЦДО УКМО и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения, в системе Навигатор договор расторгается с указанием причины.

3.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБУ ДО ЦДО УКМО в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МБУ ДО ЦДО УКМО, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ЦДО УКМО, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в МБУ ДО ЦДО УКМО оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБУ ДО ЦДО УКМО в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО ЦДО УКМО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Изменения и дополнения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительных соглашений.

5. Заключение

5.1. Документ вступает в силу с момента подписания приказа и размещается для ознакомления на официальном сайте МБУ ДО ЦДО УКМО.

5.2. Изменения и дополнения в данный документ вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБУ ДО ЦДО УКМО.

ДОГОВОР N ____
об оказании муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам»
в МБУ ДО ЦДО УКМО

«__» октября 20__ г.

г. Усть-Кут

Настоящий договор определяет три стороны заинтересованных лиц:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (в дальнейшем – **Представитель услуги**), в лице директора Семенюк Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, учредительного договора, с одной стороны;

2. Родители обучающегося или лица, его заменяющие (в дальнейшем – **Заявители услуги**), в лице

(фамилия, имя, отчество)

другой стороны;

3. Обучающийся (в дальнейшем – **Получатель услуги**), в лице

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны

1. Предмет договора

1.1. **Представитель услуги** предоставляет **Получателю услуги**

(фамилия, имя обучающегося)

образовательные услуги в МБУ ДО ЦДО УКМО по очной форме обучения в объединении

(Название объединения)

1.2. Общий объем по образовательной программе

(Название программы)

должен составлять 1 год(а), лет, ____ часов в неделю в соответствии с Учебным планом МБУ ДО ЦДО УКМО.

1.3. После прохождения Получателем услуги полного объема программы и успешной итоговой аттестации Получателю услуги выдается документ (Сертификат/Свидетельство) об окончании МБУ ДО ЦДО УКМО или справка об усвоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Обязанности Представителя услуги

2.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательной программой в интересах личности, общества, государства.

2.2. Создавать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, для организации содержательного досуга.

2.3. Обеспечивать Получателю услуги безопасные условия при проведении образовательного процесса.

2.4. Сохранить место за Получателем услуги (в системе оказываемых МБУ ДО ЦДО УКМО дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заявителя услуги о нецелесообразном оказании Получателем услуги образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заявителя услуги

Заявитель услуги обязан:

3.1. Способствовать качественному получению дополнительного образования в МБУ ДО ЦДО УКМО Получателем услуги

3.2. Незамедлительно сообщать Представителю услуги об изменении контактного телефона и места жительства Заявителя и Получателя услуги.

3.3. Извещать Представителя услуги об уважительных причинах отсутствия Получателя услуги на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Представителя услуги.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный **Получателем услуги** имуществу **Потребителя услуги**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Получателя услуги за свой счет предметами, материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Представителя услуги обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Получателя услуги.

4. Обязанности Получателя услуги

Получатель услуги обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании и добросовестно учиться. Представлять медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДО ЦДО УКМО, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, согласно Уставу, Правилам Поведения обучающихся МБУ ДО ЦДО УКМО.

4.4. Бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦДО УКМО.

5. Права Представителя, Заявителя и Получателя услуги

5.1. Представитель услуги вправе:

- заключить договор с Заявителем услуги, если Получатель услуги имеет возрастной ценз от 5 лет, при наличии свободных мест, отсутствий медицинских противопоказаний;

- отказать Заявителю (Получателю) услуги о заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заявитель (Получатель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные уставом МБУ ДО ЦДО УКМО и настоящим договором, и дающие Представителю услуги право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

5.2. Заявитель (Получатель) услуги вправе требовать от Представителя услуги предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Представителя услуги и перспектив ее развития;

- по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

Заявитель услуги может присутствовать с согласия директора Учреждения на учебно-тренировочных занятиях.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я, как Заявитель услуги, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка,

6.2. Я предоставляю Представителю услуги право в течении действия настоящего Договора осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

6.3. Представитель услуги вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчётных данных.

6.4. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: содержание данных настоящего Договора; анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о составе семьи; должность, контактные телефоны, адрес; паспортные (если ребёнку исполнилось 14 лет) или данные свидетельства о рождении; данные медицинского характера (справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности). Разрешаю располагать на сайте фотографии, возраст и достижения моего ребёнка.

6.5. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме.

6.6. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(а).

6.7. Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления Представителю услуги и последствия отзыва согласия, а именно: Представитель услуги блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Представителя услуги, Заявителя (Получателя) услуги об отказе от исполнения договора

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 2021 г.

9. Подписи сторон

Представитель услуги:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования
666788, г. Усть-Кут, Иркутская область,
ул. Речников, 44а, пом 102
Директор: _____ Н.И.Семенюк
(подпись)

Заявитель услуги:

Фамилия имя, отчество родителя/ лица, его заменяющего:

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

_____ (подпись)

Получатель услуги:

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Данные паспорта/свидетельства о рождении: _____

Дата рождения: _____

Номер, серия: _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

_____ (подпись)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного
(полное наименование Организации)

образования Усть-Кутского муниципального образования (далее – Организация), действующее на основании
лицензии № 9930, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской
(кем, когда)

области 13 марта 2017 года, в лице директора Организации Семенюк Н.И., действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках
системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденным
Министерством образования Иркутской области от 27.02.2020 №155-мр.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу
Обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных
общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях
прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах
ребенка.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными
образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____

(наименование объединения)

по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной
программы) _____

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать
благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего
развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за
соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в
помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение,
соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и
итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного
уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска
занятий по уважительной причине.

- 2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.
- 2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.
- 2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.
- 2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

- 2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.
- 2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.
- 2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.
- 2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

- 2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы/части образовательной программы составляет _____ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: ____ / ____ / ____
- 3.4. Дата завершения обучения: ____ / ____ / ____
- 3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Иркутской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
- 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Иркутской области.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Иркутской области по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования**

Центр дополнительного образования

Усть-Кутского муниципального образования

Юридический адрес: Россия, 666780, Иркутская
область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 44а, пом.102

ОГРН 1023802082380

ИНН/КПП 3818015612/381801001

Телефон: 8(39565)5-93-22

Директор Семенюк Н.И. _____

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон: _____

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022