

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

Рассмотрено методическим советом:
Протокол №2
от 03.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор

МБУ ДО ЦДО УКМО:

Н.И.Семенюк

Приказ № 191-од от 07.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе раннего развития «Совёнок» МБУ ДО ЦДО УКМО

1. Общие положения.

1.1. Школа раннего развития «Совёнок» (далее ШПР «Совёнок») создана на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее МБУ ДО ЦДО УКМО).

1.2. Положение разработано на основании:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573), приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Устава МБУ ДО ЦДО УКМО,
- Программой развития МБУ ДО ЦДО УКМО на 2021-2026гг.

1.3. ШПР «Совёнок» представляет собой комплексную дополнительную услугу для творческого и интеллектуального развития детей в возрасте 5-7 лет.

1.4. Содержание образовательного процесса в ШПР «Совёнок» определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанные педагогами и утвержденные директором МБУ ДО ЦДО УКМО.

1.5. Обучение в ШПР «Совёнок» строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, мелкой моторики, навыков ориентированных на развитие обучающихся.

1.6. Занятия по программам ШПР «Совёнок» проводятся в учебных помещениях МБУ ДО ЦДО УКМО педагогами дополнительного образования.

1.7. ШПР «Совёнок» состоит из 3 групп: «Классики», «АБВГДейка», «Совята».

1.8. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

1.9. В состав Школы входят: руководитель проекта «Школа раннего развития «Совёнок»», который назначается приказом директора, методист социально-гуманитарной направленности, тьютор, педагоги, осуществляющие деятельность ШПР «Совёнок».

1.10. Нормативный срок освоения программ Школы раннего развития – 1 год.

2. Цель и задачи образовательного процесса в Школе раннего развития «Совёнок».

2.1. Цель: всестороннее развитие творческих и интеллектуальных способностей старших дошкольников посредством вовлечения в групповую деятельность на основе социального заказа родителей дошкольников.

2.2. Задачи:

- сформировать у ребенка предшкольные знания, умения и навыки;
- выявить и развить у детей творческие способности, в т.ч. посредством тьюторского сопровождения;
- пробудить у ребенка любознательность, исследовательский интерес и сформировать на этой основе умение учиться;
- развить у детей коммуникативные способности и социальные навыки.

3. Порядок и условия приема в ШПР «Совёнок».

3.1. В ШПР «Совёнок» принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет (на момент 15 сентября ребенку должно исполниться 5 лет).

3.2. Запись в группу «АБВГДейка» осуществляется с 1 августа текущего года, в группу «Совята» с 15 августа по 1 сентября через интернет - платформу Навигатор дополнительного образования Иркутской области.

3.3. Группу «Классики» посещают организованные группы детей старшего дошкольного возраста из дошкольных образовательных учреждений г. Усть-Кута,

3.4. Зачисление детей в группы «Совята», «АБВГДейка» осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) через платформу Навигатор дополнительного образования Иркутской области.

3.5. Запись обучающихся в группу «Совята» осуществляет руководитель проекта «Школа раннего развития «Совёнок»», в группу «АБВГДейка» руководитель объединения «АБВГДейка».

3.6. Для зачисления ребенка в объединение, родителю (законному представителю) необходимо предоставить СНИЛС ребенка, заключить договор с МБУ ДО ЦДО УКМО об оказании муниципальной услуги (приложение 1).

4. Организация образовательного процесса в ШПР «Совёнок»

4.1. Организация образовательного процесса в ШПР «Совёнок» осуществляется согласно Положению о Школе раннего развития «Совёнок» МБУ ДО ЦДО УКМО в соответствии с приказом директора, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в ШПР «Совёнок» и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора МБУ ДО ЦДО УКМО.

4.2. Наполняемость учебных групп в ШПР «Совёнок» 10-12 человек. Срок обучения – 1 год. Смена занятий продумана так, что осуществляется смена учебных и развивающих занятий.

4.3. ШПР «Совёнок» работает в следующем режиме:

4.4. **Занятия в Группе «Совята»** состоят из обязательных учебных занятий и занятий выбору на усмотрение родителей (законных представителей). Учебные занятия проводятся по субботам, 1 раз в неделю. Продолжительность академического часа занятий в Школе раннего развития «Совёнок» составляет 25 минут. В группу зачисляются дети в возрасте от 5-6 лет.

4.5. **Обучение в группе «АБВГДейка»** включает в себя 3 обязательных занятия с одним игровым часом, в соответствии с программой. Занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность занятий 30 минут. Срок обучения – 1 год. В группу зачисляются дети в возрасте от 6-7 лет.

4.6. **Группу «Классики»** посещают организованные дети с дошкольных учреждений города старшего дошкольного возраста на основании договора о сотрудничестве МБУ ДО ЦДО УКМО и ДОУ г. Усть-Кута. Занятия проводятся 1 раз в неделю. Продолжительность занятий 30 минут, срок освоения программ - 6 учебных недель.

4.7. Обучение в ШПР «Совёнок» бесплатное.

4.8. По окончании обучения обучающиеся получают сертификат об освоении дополнительных общеразвивающих программ Школы раннего развития «Совёнок».

4.9. Уровень достижений дошкольников отслеживается в начале и конце года по разработанным педагогами критериям по каждому предмету.

4.10. Детям, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие предметы:

Группа «Совята»

- Чудо-лепка;
- Зоомир;
- Нотки;
- Фитнес-микс;
- Кукольный пальчик «Тардис»;
- Английская азбука.

Группа «АБВГДейка»

- Читай-ка;
- Математическая карусель;
- Неизведанный мир.

5. Права и обязанности педагогов, обучающихся, родителей Школы раннего развития «Совёнок».

5.1. Руководитель Школы раннего развития «Совёнок» вправе подать ходатайство на отчисление обучающегося, если тот не посещает занятия в течение длительного времени без уважительной причины.

5.2. Педагоги ШПР имеют следующие права:

- участвовать в управлении школой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- иметь свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- решать различные вопросы деятельности школы в пределах предоставленных им прав.

5.3. Обязанности педагогов и руководителя ШПР:

- несут ответственность за состояние образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывают план работы ШПР (руководитель ШПР);
- отвечают за соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, сохранность помещений и оборудования, предоставленного Учреждением;
- несут ответственность за сохранение жизни, обучающихся в пределах МБУ ДО ЦДО УКМО во время занятий;
- проводят работу с обучающимися, привлекая к участию в массовых делах ШПР, Учреждения;
- обеспечивают взаимодействие всех учебных групп и предметов, интегрируя занятия согласно плану работы ШПР на год;
- знакомят детей, родителей (законных представителей) с Положением о ШПР и другими документами (руководитель ШПР).

5.4. Права обучающегося в ШПР:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании и добросовестно учиться. Представлять медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДО ЦДО УКМО, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

5.5. Права и обязанности родителей:

- способствовать качественному получению дополнительного образования в МБУ ДО ЦДО УКМО Получателем услуги;
- незамедлительно сообщать Представителю услуги об изменении контактного телефона и места жительства Заявителя и Получателя услуги;
- извещать Представителя услуги об уважительных причинах отсутствия Получателя услуги на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Представителя услуги;
- возмещать ущерб, причиненный Получателем услуги имуществу Потребителя услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить Получателя услуги за свой счет предметами, материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Представителя услуги обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Получателя услуги.
- следить за внешним видом ребенка;
- подчиняться режиму работы ШПР;
- не отвлекать педагогов во время занятий;
- принимать активное участие в массовых делах ШПР.

6. Материально-техническая база

МБУ ДО ЦДО УКМО, на базе которого создается ШПР:

- предоставляет для занятий кабинеты, специальное оборудование для детей дошкольного возраста;
- предоставляет имеющиеся в Учреждении технические средства обучения, инвентарь, оборудование;
- обеспечивает необходимые условия для работы в Школе в соответствии с установленными правилами техники безопасности, санитарно - гигиеническими требованиями.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ДОГОВОР N _____
об оказании муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам»
в МБУ ДО ЦДО УКМО

«6» сентября 2021 г. _____ г.
Усть-Кут

Настоящий договор определяет три стороны заинтересованных лиц:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (в дальнейшем – **Представитель услуги**), в лице директора Семенюк Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, учредительного договора, с одной стороны;

2. Родители обучающегося или лица, его заменяющие (в дальнейшем – **Заявители услуги**), в лице _____ с другой стороны;

(фамилия, имя, отчество)

3. Обучающийся (в дальнейшем – **Получатель услуги**), в лице _____

_____, с третьей стороны

(фамилия, имя, отчество)

1. Предмет договора

1.1. **Представитель услуги** предоставляет **Получателю услуги**

(фамилия, имя обучающегося)

образовательные услуги в МБУ ДО ЦДО УКМО по очной форме обучения в объединении

Школа раннего развития «Совенок»

1.2. Общий объем по образовательной программе _____ **144 часа**

должен составлять 1 год(а), лет, 4 часов в неделю в соответствии с Учебным планом МБУ ДО ЦДО УКМО.

1.3. После прохождения Получателем услуги полного объема программы и успешной итоговой аттестации Получателю услуги выдается документ (Сертификат/Свидетельство) об окончании МБУ ДО ЦДО УКМО или справка об усвоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Обязанности Представителя услуги

2.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательной программой в интересах личности, общества, государства.

2.2. Создавать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, для организации содержательного досуга.

2.3. Обеспечивать Получателю услуги безопасные условия при проведении образовательного процесса.

2.4. Сохранить место за Получателем услуги (в системе оказываемых МБУ ДО ЦДО УКМО дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заявителя услуги о нецелесообразном оказании Получателем услуги образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заявителя услуги

Заявитель услуги обязан:

3.1. Способствовать качественному получению дополнительного образования в МБУ ДО ЦДО УКМО Получателем услуги

3.2. Незамедлительно сообщать Представителю услуги об изменении контактного телефона и места жительства Заявителя и Получателя услуги.

3.3. Извещать Представителя услуги об уважительных причинах отсутствия Получателя услуги на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Представителя услуги.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Получателем услуги имуществу Потребителя услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Получателя услуги за свой счет предметами, материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Представителя услуги обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Получателя услуги.

4. Обязанности Получателя услуги

Получатель услуги обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании и добросовестно учиться. Представлять медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности.
- 4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДО ЦДО УКМО, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, согласно Уставу, Правилам Поведения обучающихся МБУ ДО ЦДО УКМО.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦДО УКМО.

5. Права Представителя, Заявителя и Получателя услуги

5.1. Представитель услуги вправе:

- заключить договор с Заявителем услуги, если Получатель услуги имеет возрастной ценз от 5 лет, при наличии свободных мест, отсутствий медицинских противопоказаний;
- отказать Заявителю (Получателю) услуги о заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заявитель (Получатель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные уставом МБУ ДО ЦДО УКМО и настоящим договором, и дающие Представителю услуги право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

5.2. Заявитель (Получатель) услуги вправе требовать от Представителя услуги предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Представителя услуги и перспектив ее развития;
- по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

Заявитель услуги может присутствовать с согласия директора Учреждения на учебно-тренировочных занятиях.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я, как Заявитель услуги, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка,

6.2. Я предоставляю Представителю услуги право в течении действия настоящего Договора осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

6.3. Представитель услуги вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчётных данных.

6.4. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: содержание данных настоящего Договора; анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о составе семьи; должность, контактные телефоны, адрес; паспортные (если ребёнку исполнилось 14 лет) или данные свидетельства о рождении; данные медицинского характера (справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности). Разрешаю располагать на сайте фотографии, возраст и достижения моего ребёнка.

6.5. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме.

6.6. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(а).

6.7. Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления Представителю услуги и последствия отзыва согласия, а именно: Представитель услуги блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Представителя услуги, Заявителя (Получателя) услуги об отказе от исполнения договора

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 2022 г.

9. Подписи сторон

Представитель услуги:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Центр дополнительного образования

Усть-Кутского муниципального образования

666788, г. Усть-Кут, Иркутская область,

ул. Речников, 44а, пом 102

Директор: _____ Н.И.Семенюк

(подпись)

Заявитель услуги:

Фамилия имя, отчество родителя/ лица, его заменяющего: _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

(подпись)

Получатель услуги:

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Данные паспорта/свидетельства о рождении: _____

Дата рождения: _____

Номер, серия: _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

(подпись)