

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**Центр дополнительного образования**  
Усть-Кутского муниципального образования



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО ЦДО УКМО:  
/Н.И. Семенюк/  
Приказ №208 - ОД  
«23» сентябрь 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

г. Усть-Кут  
2021  
год

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее – ЦДО) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ✓ Уставом Усть-Кутского муниципального образования, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и Управления образованием УКМО;
- ✓ Уставом ЦДО и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение стратегии развития ЦДО;

1.3.2. Защита и обеспечение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ЦДО;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых ЦДО бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.3.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДО.

## 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет имеет свои полномочия и выполняет следующие функции:

2.1. Устанавливает направления и приоритеты развития ЦДО;

2.2. Участвует в разработке:

2.2.1. программы или концепции развития ЦДО;

2.2.2. отчёта директора по самообследованию за календарный год;

2.2.3. локальных актов, относящихся к компетенции Совета;

2.2.4. годового плана работы ЦДО по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств);

2.2.5. годового плана участия ЦДО в воспитательных и выездных массовых мероприятиях

2.3. Согласовывает по представлению директора:

2.3.1. порядок использования средств, полученных от грантовой деятельности, спонсорских средств ЦДО.

2.4. Вносит директору предложения в части:

2.4.1. организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации обучающихся выпускных групп творческих объединений;

2.4.2. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ЦДО;

2.4.3. заключения коллективного договора;

2.4.4. развития образовательной деятельности в ЦДО.

2.5. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

2.6. Проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития ЦДО.

2.7. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора, работников ЦДО, родителей, общественных организаций.

2.8. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и ЦДО в качестве наблюдателей;

2.9. Осуществляет выдвижение ЦДО, педагогических работников и обучающихся ЦДО для участия в конкурсах, на соискание стипендий, премий, грантов и т.д.

2.10. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.11. Заслушивает и согласовывает ежегодный публичный доклад, отчет по самообследованию директора по итогам учебного и финансового годов.

2.12. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ЦДО.

2.13. Принимает и рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦДО.

2.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.15. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав ЦДО с последующим согласованием с коллективом ЦДО, в том числе в части определения:

2.15.1. прав и обязанностей участников образовательных отношений;

2.15.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ЦДО.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ЦДО.

2.17. По вопросам, для которых Уставом ЦДО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность определяется Уставом ЦДО.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех возрастных групп дополнительного образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в ЦДО.

3.3. Работники ЦДО, дети которых занимаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении дополнительного образования детей.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. В состав Совета входят представители от старшей возрастной группы детей, занимающихся в ЦДО.

3.6. Общее количество членов Совета из числа детей в творческих объединениях составляет 1-3 человека.

3.7. Члены Совета из числа детей избираются общим собранием творческого объединения (объединений) или конференцией обучающихся.

3.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ЦДО.

3.9. Количество членов Совета из числа работников ЦДО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.10. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа детей, которые избираются сроком на один год.

3.11. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.12. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.9 настоящего Положения.

3.13. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.9 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего Совета.

3.14. В состав Совета по должности входит директор ЦДО.

3.15. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем, в соответствии с приказом о назначении.

3.16. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет ЦДО по согласованию с Учредителем.

3.17. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное директором из числа руководящих и (или) педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформления их протоколов.

3.18. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора ЦДО. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.19. Избирательная комиссия:

- ✓ избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- ✓ назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- ✓ в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- ✓ составляет список избранных членов Совета и направляет его директору ДЮЦ для представления Учредителю.

3.20. Директор ЦДО по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.21. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.22. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ранее ЦДО, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору ЦДО.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

#### **4. Структура Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники ЦДО не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора ЦДО, представителя Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета — один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.5 Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ЦДО.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, определения размера стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, а также для более тесной связи с деятельностью ЦДО с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- ✓ нормативно-правовое;
- ✓ финансово-экономическое;
- ✓ здоровьесберегающее;
- ✓ гражданско-патриотическое.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ЦДО, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления ЦДО, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации ЦДО, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ЦДО с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя Учредителя;
- ✓ пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- ✓ совершение аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

7.4. Совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления ЦДО;
- ✓ упрочение авторитета ЦДО.

7.5. Учредитель ЦДО вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более

полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## **8. Делопроизводство**

8.1. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания,
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- ✓ повестка дня заседания,
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- ✓ принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ЦДО, хранится в отделе кадров ЦДО и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.