

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

Принято
на собрании трудового коллектива
МБУ ДО ЦДО УКМО
протокол №3
от «31» августа 2020г



Утверждено
Директор МБУ ДО ЦДО УКМО
Н.И.Семенов
Приказ № 116-од
от 11-го сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБУ ДО ЦДО УКМО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦДО УКМО (далее ЦДО).

1.2. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБУ ДО ЦДО УКМО (далее ЦДО), обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив ЦДО представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ЦДО на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива ЦДО осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Собрание трудового коллектива возглавляет председатель собрания Трудового коллектива.

1.5. Собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования ЦДО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО ЦДО УКМО.

1.6. Основной задачей собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ЦДО.

1.7. Собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами самоуправления ЦДО, а также с различными организациями и социальными институтами вне ЦДО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ЦДО.

1.8. Решения, принятые собранием трудового коллектива в пределах его компетенций и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия

2.1. Полномочия собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав ЦДО, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом ЦДО;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников ЦДО, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя ЦДО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ЦДО;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников ЦДО к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета ЦДО от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора ЦДО о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- текущие рабочие моменты ЦДО.

3. Права

3.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ЦДО;
- выходить с предложениями и заявлениями к ЦДО, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член собрания трудового коллектива имеет право:

– потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ЦДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ЦДО является основным местом работы.

4.2. Собрание трудового коллектива собирается директором ЦДО не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора ЦДО или по заявлению 1/3 членов собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

4.4. На заседание собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива.

4.8. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ЦДО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Документация

5.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания трудового коллектива, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ЦДО и подписывается руководителем.

5.5. Книга протоколов собрания трудового коллектива хранится в делах ЦДО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность

6.1. собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022