

Н.И. Семенюк

Штатное расписание

Муниципального опорного центра Усть-Кутского муниципального образования Март 2020 г.

Категория персонала	Должность	Количество шт. ед.	Краткий должностной функционал
Управленческий персонал	Директор	1	Определение стратегии, целей и задач развития МОЦ УКМО, представление интересов в государственных и общественных органах; создание организационной структуры, формирование штатного расписания; подбор компетентных, квалифицированных кадров; обеспечение участия сотрудников в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом; обеспечение обучения команды регионального модельного центра технологиям и навыкам проектной работы, поддержание мотивации сотрудников, раскрытие потенциала членов команды; создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды; внедрение инноваций и реализация инициатив, развитие связей с крупными локальными партнёрами; представление интересов МОЦ УКМО и формирование позитивного имиджа
	Заместитель директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям	1	Координация деятельности МОЦ УКМО по реализации муниципального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»; взаимодействие с муниципальными организациями, с Региональным модельным центром, работа с интеллектуальными и бизнес-партнёрами; планирование деятельности МОЦ УКМО; координация информационной (PR) работы в сфере дополнительного образования детей, работы по просвещению родительского сообщества, профессиональных групп, объединений, союзов; мониторинг и анализ дефицитов и потребностей муниципальной системы дополнительного образования, формирование предложений по реагированию; взаимодействие с образовательными и иными организациями на территории УКМО.
	Заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования	1	формирование образовательных результатов, сопровождение методического блока МОЦ УКМО, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные функции; организация повышения квалификации и краткосрочных курсов для руководителя и сотрудников регионального модельного центра по проектному управлению в сфере образования; координация дистанционного образования через информационный портал Регионального модельного центра; формирование структуры мероприятий, расписания, мастер-классов, контента регионального и муниципальных сегментов навигатора системы дополнительного образования детей; разработка и реализация плана мероприятий

			международного, федерального и регионального значения для работников системы дополнительного образования детей в регионе
Административный персонал	Системный администратор	1	Информационно-техническое обеспечение, сетевые коммуникации, размещение контента регионального сайта, сопровождение информационных ресурсов системы дополнительного образования детей
Основной персонал	Администратор	1	Общая координация деятельности МОЦ УКМО в рамках реализации проектов, выполнение функций лидера отдельных проектов и члена проектных команд; организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя МОЦ УКМО и рабочих органов при МОЦ УКМО; ведение мониторинга реализации проектов; обеспечение учёта методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения проектного подхода. Организация освещения деятельности МОЦ УКМО в сети «Интернет» и СМИ, обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке МОЦ УКМО в тематических мероприятиях разных уровней, представление интересов МОЦ УКМО и формирование позитивного имиджа в СМИ.
	Методист		Разработка учебно-методических материалов, внедрение различных педагогических техник, приёмов и форматов работы, отслеживание инновационных методик в области педагогики и образования, поиск и привлечение экспертов и авторов для разработки учебно-методических, информационных, аналитических и иных материалов. Предварительный анализ и отбор ДОП для дальнейшей работы в Навигаторе. Создание, доработка и обновление карточек образовательных программ, реализуемых в МКУ ДО ЦДО УКМО. Консультации с педагогами по информационной наполняемости платформы Навигатор. Заполнение расписания занятий педагогов. Непосредственное взаимодействие с региональным модератором модельного опорного центра г.Иркутск. Помощь педагогам в обработке заявок на обучение по реализуемым образовательным программам. Помощь при заполнении журналов посещаемости на портале Навигатор.
	Специалист по развитию финансово-экономических моделей*	1 (внештатный сотрудник МКУ РЦ УО УКМО)	Разработка финансово-экономических моделей, моделей стратегического развития, финансово-экономическое обоснование проектов, программ, мероприятий.