

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802082380 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2022 за ОГРН 2223800268888

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ПРИНЯТ
Собранием трудового коллектива
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального
Протокол № 25 от 25 апреля 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
«14» 05 2022 г. № 46-п

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Усть-Кутского
муниципального образования
А.Ю. Шалагин/
2022 г.

Управление образованием
Усть-Кутского муниципального
образования
А.В. Малышев/
2022 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования
Усть-Кутского муниципального образования

ВЕРНО
Директор МБУ ДО ЦДО УКО
Н.И. Семенюк
«15» июня 2022 г.

г. Усть-Кут
2022 г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования.
- 1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту Устава - ЦДО), порядок его создания, реорганизации и ликвидации, предмет и цели его деятельности, порядок управления, ответственность. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДО УКМО.
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.7. Юридический адрес: Россия, 666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 44 а, пом. 102.
- 1.8. Фактический адрес:
 - 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.44а, пом. 102;
 - 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.44а, пом. 101;
 - 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.44а, пом. 201;
 - 666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Советская, д.93;
 - 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пролетарская, 2;
 - 666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, 47;
 - 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 40;
 - 666785, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, д.12;
 - 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Шерстянникова, д.3;
 - 666786, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. 2-я Набережная, 13;
 - 666786, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, д.5;
 - 666784, Иркутская область, г. Усть-Кут, Школьный переулок, д.2;
 - 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина, д.70;
 - 666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Советская, д. 113;
 - 666778, Иркутская область, Усть-Кутский р-н, п. Верхнемарково, ул. 40 лет Победы, Д-41;
 - 666762, Иркутская область, Усть-Кутский р-н, п. Звёздный, ул. Горбунова, д.7Б;
 - 666763, Иркутская область, Усть-Кутский р-н,п. Ния, ул. Тбилисская, д.4;
 - 666775, Иркутская область, Усть-Кутский р-н,п. Подымахино, ул. Береговая, д. 1;
 - 666771, Иркутская область, Усть-Кутский р-н,п. Ручей, ул. Школьная, д.7;
 - 666765, Иркутская область, Усть-Кутский р-н,п. Янталь, ул. Еловая, д.7.
- 1.9. Учредителем и Собственником имущества ЦДО является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя ЦДО от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия собственника имущества ЦДО от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
- 1.10. Отраслевым органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с подведомственностью в отношении ЦДО является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.
- 1.11. ЦДО является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, если иное не установлено законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность ЦДО как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.12. ЦДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного

управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО собственником этого имущества или приобретенного ЦДО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦДО и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам ЦДО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЦДО, на которое в соответствии с первым предложением настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЦДО.

1.13. ЦДО имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.14. ЦДО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ о лицензировании.

1.15. ЦДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Усть-Кутского муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, приказами, распоряжениями и иными актами органов управления в сфере образования, своими локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.16. В ЦДО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. ЦДО может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения (центры, лаборатории, отделы).

Структурные подразделения ЦДО не являются юридическими лицами. Цели, задачи и функции структурных подразделений ЦДО определяются Положениями о них, утверждёнными в установленном порядке.

1.18. ЦДО имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- Муниципальный опорный центр;
- Муниципальный ресурсный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Муниципальный центр детско-юношеского туризма.

1.19. ЦДО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.20. Деятельность ЦДО строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Предмет и цели деятельности, компетенция и ответственность

2.1. Предметом деятельности ЦДО является реализация гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного образования; обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся; координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности ЦДО является - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.3. Вид деятельности ЦДО дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. ЦДО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Задачами деятельности ЦДО являются:

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе анализа доступности услуг, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- формирование единого открытого образовательного пространства дополнительного образования детей посредством расширения социального партнерства, наставничества, сетевых форм взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения;
- развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.

2.6. ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых по следующим направленностям:

- художественной,
- технической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-гуманитарной,
- естественнонаучной,
- туристско-краеведческой.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом ЦДО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

2.10. ЦДО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.11. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.12. В ЦДО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке

Российской Федерации.

2.13. ЦДО организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.14. ЦДО при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЦДО в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.12. К компетенции ЦДО в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДО;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ЦДО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- прием обучающихся в ЦДО;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ЦДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе, дистанционного и электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и

работников ЦДО;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ЦДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. ЦДО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ЦДО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.14. ЦДО обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦДО;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.15. ЦДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников ЦДО при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦДО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности

3.1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в ЦДО, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, в пределах компетенции ЦДО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом регламентируются локальными нормативными актами ЦДО.

3.2. ЦДО свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Продолжительность учебного года по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 36 учебных недель.

3.5. Непосредственно учебный год в ЦДО начинается с 10 сентября и (или) со второй недели сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы ЦДО организован по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в неделю (воскресенье).

3.6. Комплектование объединений производится с 15 мая по 31 сентября, необходимая наполняемость поддерживается в течение учебного года.

3.7. Списочный состав детских объединений ЦДО составляется и формируется исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на 1 -м году обучения - не менее 12 человек;

- на 2 -м году обучения - не менее 10 человек;

- на 3 -м году обучения - не менее 8 человек.

3.8. ЦДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.9. Прием обучающихся в ЦДО проводится, начиная с возраста 5 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Правила приема в ЦДО на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе на платной основе, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами ЦДО.

3.10. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ЦДО.

3.11. При приеме ребенка в ЦДО, администрация ЦДО обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми ЦДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Прием в ЦДО производится согласно заявлению о приеме в ЦДО обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Заявление о приеме в ЦДО может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ЦДО родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата персонифицированного финансирования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в ЦДО заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ЦДО о приеме лица на обучение. Между ЦДО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе предоставления дополнительного образования в ЦДО, а также согласие на обработку персональных данных, в том числе, в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования.

3.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДО.

3.16. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ЦДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДО.

3.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.19. ЦДО определяют формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.20. При реализации элективных курсов и краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.21. В летний период допускается работа в объединениях с переменным составом обучающихся.

3.22. В каникулярное время, в том числе, летний период, ЦДО проводит для детей разных категорий мероприятия, в том числе, с применением малозатратных форм занятости детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям на своей базе, а также по месту обучения детей в общеобразовательных организациях УКМО.

3.23. В летнее каникулярное время ЦДО может открывать в установленном порядке лагеря (профильные, оздоровительные, с дневным пребыванием), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием. Лагеря, создаваемые в летний период, организуют свою деятельность в соответствии с Положением о лагере, утвержденным приказом по ЦДО.

3.24. ЦДО может организовывать профильные походы и экспедиции с целью привлечения обучающихся к концертной, поисковой, экспериментальной и исследовательской работе.

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДО, может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы.

3.26. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.28. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий, продолжительность всех видов занятий, продолжительность перемен, сроки начала и окончания каникул определяется соответствующим локальным нормативным актом ЦДО. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ЦДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.29. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в ЦДО как посредством традиционных форм, так и посредством сетевой формы. В ЦДО образовательные программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание разных форм обучения.

3.30. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сетевой форме осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации программ дополнительного образования, заключённых между ЦДО и организациями-партнерами. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ установлен локальным нормативным актом ЦДО.

3.31. ЦДО может сотрудничать с другими образовательными организациями в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям в рамках договора о социальном партнёрстве.

3.32. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.34. ЦДО в соответствии с локальным нормативным актом ЦДО выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию Свидетельство о дополнительном образовании и (или) Сертификат о дополнительном образовании. Форма указанных документов определяется самим ЦДО. Свидетельство и (или) Сертификат подписывается директором, заместителем директора ЦДО и заверяется печатью ЦДО.

3.35. Участниками образовательных отношений в ЦДО являются:

- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические, руководящие и иные работники ЦДО, осуществляющие образовательную деятельность.

3.36. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.37. Наряду с педагогическими работниками в ЦДО осуществляют работу иные работники, осуществляющие вспомогательные функции: административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

3.38. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в ЦДО.

3.39. Права обучающегося ЦДО, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, возникают у обучающегося, принятого в ЦДО, и родителей (законных представителей) обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в ЦДО.

3.40. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ЦДО.

3.41. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося), так и по инициативе ЦДО.

3.42. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ЦДО, изданный директором ЦДО или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.43. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЦДО об отчислении обучающегося из ЦДО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДО, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

3.44. Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом ЦДО.

3.45. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ЦДО.

3.46. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами ЦДО.

3.47. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются права и родители

(законные представители) обучающихся несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами ЦДО.

3.48. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.49. Педагогические работники ЦДО пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами ЦДО.

3.50. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ЦДО, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.51. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЦДО определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ЦДО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.52. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники ЦДО, осуществляющие вспомогательные функции, пользуются следующими правами и свободами:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДО, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами, трудовым договором и должностной инструкцией;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ЦДО, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями ЦДО;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в ЦДО, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками ЦДО; поддерживать дисциплину в ЦДО на основе уважения человеческого достоинства всех

участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты ЦДО.

3.53. Права и свободы, указанные в п. 54 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики.

3.54. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники ЦДО, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДО, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами, трудовым договором и должностной инструкцией;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ЦДО, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями ЦДО;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в ЦДО, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками ЦДО; поддерживать дисциплину в ЦДО на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты ЦДО.

3.55. Педагогические работники, работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники ЦДО, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами ЦДО, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

3.56. Обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами ЦДО, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

3.57. Трудовые права, социальные гарантии, обязанности работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иных работников ЦДО, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим

законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами ЦДО, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

4. Порядок управления

4.1. ЦДО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором ЦДО в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты директора ЦДО издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ЦДО, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников - профсоюзного комитета ЦДО. Порядок учета мнения представительного органа работников установлен нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Управляющий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ЦДО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем пункте срок, директор ЦДО принимает локальный нормативный акт.

4.7. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ЦДО может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.9. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Управление ЦДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.11. Единоличным исполнительным органом ЦДО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДО. Директор ЦДО должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор ЦДО проходит обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Назначение директора ЦДО на должность производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, вновь назначаемый директор - на условиях срочного трудового договора на срок до 5 лет. Освобождение от должности директора ЦДО производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования.

4.12. Директор ЦДО:

- действует от имени ЦДО без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДО;
- выдает доверенности от имени ЦДО;
- утверждает регламентирующие деятельность ЦДО внутренние документы, в пределах

своей компетенции;

- от имени ЦДО осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества ЦДО;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности ЦДО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ЦДО; согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за ЦДО Собственником;
- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников ЦДО в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание ЦДО;
- утверждает должностные инструкции работников ЦДО, режим и графики работы ЦДО, расписание занятий и другие локальные акты ЦДО, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья работников и обучающихся ЦДО;
- создает условия для творческого роста педагогических работников ЦДО, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- решает вопрос о возможности и времени предоставления педагогическим работникам ЦДО длительного отпуска, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом сохранения нормального течения образовательного процесса в ЦДО, решает вопрос о переносе времени данного отпуска;
- заключает и подписывает со стороны работодателя коллективный договор ЦДО;
- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах ЦДО;
- планирует, координирует и контролирует работу ЦДО;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ЦДО;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам ЦДО, обеспечивает работникам ЦДО безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ЦДО, соблюдение ЦДО финансовой дисциплины;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств ЦДО;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции ЦДО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности ЦДО.

4.13. Директор ЦДО подотчетен Управлению образованием Усть-Кутского муниципального образования и Комитету по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Директор ЦДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦДО.

4.14. В отсутствие директора ЦДО его функции осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью.

4.15. В ЦДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительское собрание, орган детского самоуправления ЦДО.

4.16. Трудовой коллектив составляют все работники ЦДО. Полномочия трудового коллектива ЦДО осуществляются Собранием трудового коллектива, на котором решаются вопросы, касающиеся трудовых прав и обязанностей работников ЦДО, а также иные вопросы в сфере труда. Собрание трудового коллектива собирается не реже 4 раз в год и является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 списочного состава работников. Решение Собрания трудового коллектива принимается большинством голосов.

4.17. Собрание трудового коллектива ЦДО:

- вносит предложения по внесению изменений в Устав ЦДО и принимает изменения в Устав;
- вносит предложения по внесению изменений в правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЦДО в пределах своей компетенции; рассматривает вопросы, касающиеся трудовых отношений.

4.18. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа его членов. Общее количество членов Совета из числа детей в творческих объединениях составляет 1-3 человека. Члены Совета из числа детей избираются общим собранием творческого объединения (объединений) или конференцией обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников ЦДО не может превышать одной четверти общего числа его членов. В состав Управляющего совета по должности входит директор ЦДО. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя ЦДО, делегированный Учредителем, в соответствии с приказом о назначении.

4.19. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа детей, которые избираются сроком на один год.

4.20. Организацию и проведение выборов в Управляющий Совет осуществляет ЦДО по согласованию с Учредителем.

4.21. Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав ЦДО с последующим согласованием с Собранием трудового коллектива, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательных отношений; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ЦДО.

4.22. Управляющий совет участвует в разработке: программы или концепции развития ЦДО; публичного доклада директора; локальных актов, относящихся к компетенции Совета; годового плана работы ЦДО по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств); годового плана участия ЦДО в выездных массовых мероприятиях.

4.23. Управляющий совет вносит директору ЦДО предложения в части: организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации обучающихся выпускных групп творческих объединений; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ЦДО; заключения коллективного договора; развития образовательной деятельности в ЦДО; в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета ЦДО.

4.24. Организацию образовательного процесса в ЦДО осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет состоит из всех сотрудников ЦДО, участвующих в учебно-образовательном процессе. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ЦДО. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.25. Педагогический совет ЦДО:

- обсуждает и рассматривает формы и методы образовательного процесса и способы их

реализации.

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- вытирает методическую тему, над которой предстоит работать ЦДО, и отслеживает результативность работы над этой темой;
- принимает решения о допуске к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по представлениям педагогов дополнительного образования - руководителей объединений;
- регулирует деятельность детских и юношеских коллективов, содействует их работе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развивает их творческие инициативы, распространяет передовой педагогический опыт, стимулирует самообразование педагогических работников;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и награждений;
- обсуждает годовой анализ деятельности ЦДО, годовые календарные учебные графики и планы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность ЦДО и не оговоренную настоящим Уставом.

4.26. В ЦДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в качестве органа самоуправления в ЦДО работает Методический совет.

4.27. Методический Совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом ЦДО из числа опытных педагогов и методистов. Общее руководство Методическим советом осуществляет директор ЦДО. Методический совет готовит к утверждению авторские и адаптированные программы, утверждает рабочие (пилотные), экспериментальные программы, разрабатываемые педагогами ЦДО.

4.28. Методический совет:

- рассматривает и утверждает авторские, адаптированные, пилотные (рабочие) программы, разработанные педагогами ЦДО;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором;
- рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, определяет пути развития ЦДО, как учреждения дополнительного образования;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4.29. Решения и рекомендации Методического совета принимаются большинством голосов в пределах его полномочий и служат основанием для приказов директора ЦДО.

4.30. Орган детского самоуправления ЦДО создается в целях поддержания творческих инициатив обучающихся, организует свою деятельность в соответствии с Положением и планом детского самоуправления ЦДО. Органом детского самоуправления ЦДО является Совет молодежных инициатив (СМИ).

4.31. Состав СМИ избирается сроком на 1 год из числа обучающихся на добровольной основе посредством самовыдвижения или по рекомендации объединений (по 3-4 человека по направленности), посещающих ЦДО не менее 1 года. СМИ возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов СМИ.

4.32. СМИ координирует педагог (педагог-организатор ЦДО), заместитель директора. В составе СМИ формируются комитеты с наделенными их соответствующими полномочиями, которые возглавляют зам. председателя.

4.33. Заседания СМИ протоколируются, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов,

предложений и замечаний членов СМИ, подписывается председателем и секретарем (секретарь избирается на 1 год), нумерация ведется от начала учебного года. Предложения и запросы направляются Администрации ЦДО в письменной форме.

4.34. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ЦДО. Родительское собрание является постоянно действующим органом. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ЦДО.

4.35. Родительское собрание избирает из своего состава членов Управляющего Совета ЦДО. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают члена Управляющего Совета ЦДО. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют родители, представляющие не менее 50% объединений ЦДО. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.36. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Управляющий совет совместно с директором ЦДО. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Финансы и имущество

5.1. ЦДО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Усть-Кутского муниципального образования. Муниципальные задания для ЦДО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДО осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДО осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи ЦДО в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. ЦДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. ЦДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. ЦДО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его

учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение ЦДО.

5.9. Перечень предоставляемых платных образовательных и иных, связанных с ними услуг:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности по организации отдыха, в том числе летнего отдыха детей, и развлечений, мероприятий, а также осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- проведение экологических, краеведческих, туристических, исследовательских экспедиций и экскурсий;
- проведение опытно-исследовательской деятельности, в том числе на земельных участках;
- осуществление рекламной, полиграфической, информационной деятельности, услуги мини-типографии, а также выполнение копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание информационных услуг: фото-и видеосъемка, фото-и видеомонтаж;
- прокат туристического и спортивного инвентаря, сценичных костюмов;
- услуги по профориентации и тестированию обучающихся;
- реализация рассады цветочных и овощных культур, выращенных в теплице ЦДО;
- реализация аквариумных рыбок и попугайчиков из зоокабинета;

5.10. Цены на услуги и продукцию ЦДО устанавливаются в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных услуг, которое утверждается Управлением образования Усть-Кутского муниципального образования.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ЦДО, если она идет в ущерб основной деятельности ЦДО, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

5.13. ЦДО при осуществлении образовательной деятельности, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ЦДО в соответствии с уставными целями.

5.14. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (в т.ч. за путёвки в летние лагеря дневного пребывания), поступают на счёт ЦДО для приобретения товаров, необходимых для обеспечения образовательной деятельности и досуга в период проведения летних оздоровительных мероприятий.

5.15. Финансирование сетевой формы реализации совместной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ЦДО;
- средств, получаемых от государственных и частных фондов, в том числе международных;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных);
- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Для определения необходимого финансового обеспечения реализации совместной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рамках

сетевого взаимодействия ЦДО может применяться метод нормативно-подушевого финансирования, при котором определяются затраты на одного обучающегося и (или) на иную единицу образовательной услуги при реализации, соответствующей программы. Стоимость образовательной услуги в соответствии с договором о сетевой форме не может быть больше стоимости данной услуги в ЦДО.

5.17. При этом условия финансирования сетевого взаимодействия определяются в каждом конкретном случае на основании договора о сотрудничестве или договора о сетевом взаимодействии между ЦДО и организацией-участником.

5.18. Порядок и источники финансирования программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, в каждом конкретном случае согласовывается с Учредителем.

5.19. ЦДО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.20. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ЦДО от собственного имени. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется ЦДО в порядке, установленном для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.21. Имущество ЦДО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии и с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.22. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.23. ЦДО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.24. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования.

5.25. Крупная сделка может быть совершена ЦДО только с предварительного согласия в управлении образованием Усть-Кутского муниципального образования. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦДО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 18 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску ЦДО или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ЦДО.

5.27. Директор ЦДО несет перед ЦДО ответственность в размере убытков, причиненных ЦДО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.18 настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.28. ЦДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Утверждение и изменение Устава

6.1. Устав ЦДО, а также вносимые в него изменения готовятся Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, принимается Собранием трудового коллектива

ЦДО, проходит согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

7.1. ЦДО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ЦДО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Решение о реорганизации ЦДО в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения в форме постановления.

7.4. Изменение типа ЦДО не является её реорганизацией. Решение об изменении типа ЦДО в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

7.5. В случае изменения типа ЦДО соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.

7.6. Решение о ликвидации ЦДО принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

7.7. ЦДО ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.8. При ликвидации ЦДО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184046

Владелец Семенюк Наталья Ивановна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023